



ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН
ИХ СУРГУУЛЬ



ОЮУТНЫ ГАРЫН АВЛАГА – 2019

www.nucb.edu.mn



ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

ОЮУТНЫ ГАРЫН АВЛАГА

(2018-2019 оны хичээлийн жил)

Сургалтын алба

**Улаанбаатар
2019**

Гарчиг

- Оршил.....5-6
- Сургалтын нэгдсэн хуанли.....7-10
- Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургуулийн
танилцуулга.....11-17
- Оюутан суралцагчийн ёс зүйн журам17-20
- Оюутны тангараг, эрхэмлэх зүйл21
- Оюутанд үзүүлэх үйлчилгээ.....22-25
- **Сургалтын журам**25-53
- Зөвлөх багшийн үүрэг54-55
- Сургалтын төлөвлөгөө.....56-98

Оюутны тухай мэдээлэл

Овог

Нэр

Оюутны код

Мэргэжил

Утас

Оршин сууж буй хаяг

Мэйл хаяг

Зөвлөх багшийн нэр

Утас

Мэйл хаяг

Тэнхмийн эрхлэгчийн нэр

Утас

Мэйл хаяг

Оршил

Манай сургуулийн эрдмийн гэгээн өргөөнд алхан орж байгаа оюутан танд шинэ хичээлийн жилийн мэндчилгээ дэвшүүлье.

Даяаршил, мэдээллийн шинэ эринд шинжлэх ухааны өргөн бөгөөд гүнзгий мэдлэг чадвар, дадал эзэмшиж оюуны өндөр чадамж олж авах нь ирээдүйг гардан байгуулах залуус та бүгдийн бүтээлч сэтгэлгээ өөдрөг, баян амьдралд шийдвэрлэх ач холбогдолтой.

Та бүхэнд өргөн барьж буй энэхүү эмхтгэлд:

1. Мэргэжил бүрийн сургалтын төлөвлөгөө;
2. Оюутны дагаж мөрдвөл зохих гол дүрэм журмууд;
3. Сургалтын календарьчилсан график;
4. Сурах үйл ажиллагаагаа төлөвлөн үр дүнтэй ажиллахад зайлшгүй шаардлагатай зөвлөмжүүд;
5. Сургуулийн амьдралтай холбогдсон бусад материал, мэдээлэл багтсан болно.

Оюутан бүр амжилттай суралцахын тулд дараах зөвлөмжийг хүлээн авч хэрэгжүүлнэ гэдэгт итгэж байна. Үүнд:

- Сонгосон мэргэжлийнхээ сургалтын төлөвлөгөөтэй энэ номноос сайтар танилцан, нарийвчилж ойлгох;
- Тодорхой мэргэжлийг дээд боловсролын дипломын болон бакалавр, магистрын зэрэгтэй төгсөхөд тус бүрд нь тавигдах үндсэн шаардлагыг хэрхэн тогтоосныг анхаарч үзэх;
- Ерөнхий болон мэргэжлийн суурь, мэргэшүүлэх хичээлүүдийн хоорондын уялдаа холбооны учир утгыг нягтлан мэдэх;
- Заавал судлах болон сонгон суралцах хичээлүүдийн кредит цагийн тоо тэдгээрийн харьцааг мэдэж авах нь зүйтэй;

- Та бүхний судлах хичээл бүр өөрийн код кредиттэй байгааг мэдсэн байх;
- Оюутан бүр өөрийн суралцах хувийн төлөвлөгөөгөө оновчтой зохиоход онцгой анхаарч зөвлөх багшаас тусламж авах;
- Сургалтын төлбөрөө төлсөн оюутанд сургалтын үйлчилгээ үзүүлэх бөгөөд энэ нь нарийн төлөвлөгдсөн тул түүнийг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэж байх;
- Оюутнууд өөр өөрийн сурлагын амжилт (дүн ба голч дүн)-аа тухай бүр мэдэж сүлжээнээс шалган нягталж, ташаарал байх аваас хариуцсан мэргэжилтэнд мэдэгдэж залруулах зайлшгүй шаардлагатайг ойлгох;
- “Оюутны гарын авлага”-д заагдсан шаардлага болон журмуудыг судалж үйл ажиллагаандаа сахин биелүүлэх.

Оюутан таны эрдэмд шамдах хүслээ биелүүлэхэд тань дээр өгүүлсэн бүхэн тус дэм болно гэдэгт найдаж байна.

Худалдаа Үйлдвэрлэлийн Их Сургууль (ХҮИС) – ийг сонгон суралцаж, дээд боловсролтой болох гэсэн сайхан хүсэл чинь сэтгэлчлэн бүтэж, эх орныхоо хөдөлмөрийн зах зээл дээр эрдэм чадлын ганзага дүүрэн гарахын өлзий дэмбэрэлтэй ерөөлийг өргөн барья.

Худалдаа Үйлдвэрлэлийн Их Сургууль
Сургалтын алба

2018-2019 оны хичээлийн жилийн
Сургалтын календарьчилсан төлөвлөгөө
Намрын улирал

Сар	Долоо хоног	Өдөр							Үйл ажиллагаа	Өдөр
		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
VIII сар									Элсэх эрх авсан суралцагчдыг бүртгэх	VIII/20-24
				1	2	3	4	5	Оюутны дотуур байранд амьдрах оюутныг бүртгэх	VIII/22-29
		6	7	8	9	10	11	12	Шилжих хүсэлтийг эцэслэн шийдвэрлэнэ	VIII/20-28
		13	14	15	16	17	18	19	Хичээл сонголт баталгаажуулах	VIII/27-31
		20	21	22	23	24	25	26	Шинээр элсэгчдэд зориулсан чиглүүлэх сургалт, гэрээ байгуулна	VIII/27-IX/02
		27	28	29	30	31				
IX сар		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
							1	2	Хичээлийн шинэ жилийн нээлт	X/03
	I	3	4	5	6	7	8	9	Магистр, бакалаврын оройн хөтөлбөрийн элсэлтийн бүртгэл	VII/20-IX/20
	II	10	11	12	13	14	15	16	Өмнөх улирлын дүнгийн гомдол, маргаан шийдвэрлэх	IX/3-IX/28
	III	17	18	19	20	21	22	23	Магистр, бакалаврын оройн хөтөлбөрт элсэгчдийн	IX/24

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

	IV	24	25	26	27	28	29	30	шалгалт Магистр, бакалаврын оройн хөтөлбөрт элсэгчдэд зориулсан чиглүүлэх сургалт, гэрээ байгуулах	IX/26- IX/28
									Магистр, бакалаврын оройн хөтөлбөрийн хичээл сонголт, баталгаажуулалт	IX/26- IX/28
X сар		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
	V	1	2	3	4	5	6	7	Магистр, бакалаврын оройн хөтөлбөрийн намрын улирлын хичээл эхэлнэ	X/01
	VI	8	9	10	11	12	13	14		
	VII	15	16	17	18	19	20	21	Явцын шалгалт	X/22- X/26
	VIII	22	23	24	25	26	27	28		
	IX	29	30	31						
XI сар		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
					1	2	3	4		
	X	5	6	7	8	9	10	11		
	XI	12	13	14	15	16	17	18	Магисрын хөтөлбөрт хаврын улиралд элсэгчдийн бүртгэл	XI/12- I/15
	XII	19	20	21	22	23	24	25	Багш дараагийн улиралд заах хичээлийн санал өгнө	XI/12- XI/16
	XIII	26	27	28	29	30	31			
XII сар		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
	XIII						1	2	Магистрын урьдчилсан хамгаалалт	XII/03- XII/07
	XIV	3	4	5	6	7	8	9	Тэнхим хичээл орох багшийг эцэслэн тодорхойлж,	XII/10- XII/23

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

									Сургалтын алба баталгаажуулна		
	XV	10	11	12	13	14	15	16	Магистрын жинхэнэ хамгаалалт	XII/24- XII/28	
	XVI	17	18	19	20	21	22	23	Улирлын шалгалт	XII/24- I/06	
	УШ	24	25	26	27	28	29	30	Магисрын хөтөлбөрт хаврын элсэгчдийн бүртгэл	XII/12- I/15	
	УШ	31									
I сар		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня	Шинэ жил	I/10	
		УШ	1	2	3	4	5	6	Нэгтгэн дүгнэх	I/07- I/13	
		НД	7	8	9	10	11	12	13	Шилжилтийн бүртгэл эхлэх, баталгаажуулах	I/7-I/20
		УА	14	15	16	17	18	19	20	Магистрын хөтөлбөрт хаврын улиралд элсэгчдийн шалгалт	I/11- I/17
		УА	21	22	23	24	25	26	27	Улирлын амралт	I/14- II/03
		УА/0	28	29	30	31				Шилжих хүсэлтийг эцэслэн шийдвэрлэх	I/21- I/25
									Магистрын хөтөлбөрт элсэгчдэд зориулсан чиглүүлэх сургалт	I/21- I/25	
									Хаврын улирлын хичээл сонголт, баталгаажуулалт	I/28- I/03	

Хаврын улирал

Сар	Долоо хоног	Өдөр							Үйл ажиллагаа	Өдөр
		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
II сар						1	2	3	Хаврын улирлын хичээл сонголт, баталгаажуулалт	I/28- II/3
	I	4	5	6	7	8	9	10	Хаврын улирлын хичээл эхэлнэ	II/4
	II	11	12	13	14	15	1	17	Шилжих хүсэлтийг эцэслэн	I/14- III/02

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

									шийдвэрлэнэ	
	III	18	19	20	21	22	23		Өмнөх улирлын дүнгийн гомдол, маргаан шийдвэрлэх	
	IV	25	26	27	28					
		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
						1	2	3		
III сар	V	4	5	6	7	8	9	10		
	VI	11	12	13	14	15	16	17		
	VII	18	19	20	21	22	23	24		
	VIII	25	26	27	28	29	30	31	Явцын шалгалт	III/25-IV/5
		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
IV сар	IX	1	2	3	4	5	6	7		
	X	8	9	10	11	12	13	14		
	XI	15	16	17	18	19	20	21		
	XII	22	23	24	25	26	27	28	Багш дараагийн улиралд заах хичээлийн санал өгнө	IV/22-26
		29	30							
		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
V сар	XIII			1	2	3	4	5		
	XIV	6	7	8	9	10	11	12	Магистрын урьдчилсан хамгаалалт	V/6-10
	XV	13	14	15	16	17	18	19	Тэнхим хичээл орох багшийг эцэслэн тодорхойлж, Сургалтын алба баталгаажуулна	V/13-17
	XVI	20	21	22	23	24	25	26	Магистрын жинхэнэ хамгаалалт	V/20-24
	УШ	27	28	29	30	31			Улирлын шалгалт	V/27-VI/14
		Да	Мя	Лх	Пү	Ба	Бя	Ня		
VI сар	УШ						1	2		
	УШ	3	4	5	6	7	8	9	Бакалаврын мэргэжлийн хөтөлбөр сонголт	VI/17-VI/21
	УШ	10	11	12	13	14	15	16	Нэгтгэн дүгнэх	
	УА	17	18	19	20	21	22	23	Зуны амралт	

		24	25	26	27	28	29	30		

ЯШ- Явцын шалгалт
УШ-Улирлын шалгалт

НД- Нэгтгэн дүгнэх
УА- Улирлын амралт

худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургуулийн товч түүх

Манай улсын ууган сургуулиудын нэг болох Хоршооны түр сургууль 1924 онд байгуулагдсанаар одоогийн Худалдаа Үйлдвэрлэлийн Их Сургуулийн тулгын чулуу тавигджээ. Тус сургууль нь Монголын худалдаа, нийтийн хоол, түүхий эд бэлтгэлийн 40 гаруй мянган мэргэжилтэн бэлтгэсэн эрдмийн нэгэн уурхай билээ. ХҮИС нь:

- * 1924 онд Хоршооны түр сургууль
- * 1938 онд Худалдааны техникум
- * 1991 онд Зах зээлийн коллеж
- * 1996 онд Худалдаа Үйлдвэрлэлийн дээд сургууль
- * 2010 онд МУИС Худалдааны сургууль
- * 2013 онд МУИС-ийн Бизнесийн сургууль
- * 2017 онд Худалдаа Үйлдвэрлэлийн их сургууль

болж өргөжин хөгжсөн түүхэн замналтай.

Өнөөдөр тус сургууль:

- ☉ 30 шахуу анги кабинет бүхий хичээлийн 2 байр, 420 оюутан амьдрах дотуур байр, 40 мянга гаруй ном бүхий фонд, уншлагын 2 танхим, 300 гаруй оюутан хичээллэх лекцийн их танхим, орчин үеийн компьютерээр тоноглогдсон 2 лаборатори, улсын хэмжээний уралдаан тэмцээн явуулах боломж бүхий спорт заал, өнөөгийн шаардлагад нийцэхүйц 2 цайны газар, байгалийн үзэсгэлэнт “Туул голын” хөвөөн дээр байрласан “Харзтай”-н амралт, “Хөвсгөл усан зам” аялал жуулчлалын

газартай. 2002 онд Баянхонгор аймагт салбар сургуулиа нээсэн.

✿ 26 багштай, тэдний 38,5 хувь нь доктор цолтой.

Нийт 478 гаруй оюутантай бөгөөд бакалаврын өдөр, орой, магистрантур, мэргэжлийн сургалт үйлдвэрлэлийн төвд суралцдаг.

✿ **ХҮИС-ийн магадлан итгэмжлэгдсэн байдал:**

- 2000 онд анхан шатны магадлан итгэмжлэл
- 2007 онд 2 дахь шатны магадлан итгэмжлэл
- 2009 онд хөтөлбөрийн магадлан итгэмжлэлд “Худалдааны менежмент” мэргэжлээр

ЭРХЭМ ЗОРИЛГО

Мэдлэг, ур чадвараа нийгмийн баялгийг бүтээхэд зориулах худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, бизнесийн салбарын шинийг санаачлагч, хөрвөх чадвартай манлайлагчдыг бэлтгэх, нийгэм, эдийн засгийн салбарт судалгаа, шинжилгээний чанартай бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэхэд оршино.

АЛСЫН ХАРАА

2025 он гэхэд худалдаа, үйлчилгээний технологи, бизнесийн сургалт, судалгааны түшиц Монгол улсдаа тэргүүлэх их сургууль болоход оршино.

Мэдээлэл, ном сурах бичиг, багшлах бүрэлдэхүүний хүрэлцээ, хангамж, чанарыг сайжруулах, ажиллах, суралцах таатай орчинг бүрдүүлэх нь манай сургуулийн стратегийн зорилго билээ.

Бид өнгөрсөн хугацаанд эрхэм зорилгодоо нийцүүлэн жил бүрийн зорилго, зорилтуудаа тодорхойлон хэрэгжүүлж ирэв.

☉ Сургуулийн захирал, дэд захирал, мэргэжилтнүүд

Захирал: Доктор(Ph.D), профессор М.Должин

Захирлын туслах: Р.Ононцэцэг

Өрөө: II байр, 205 тоот, Утас: 75118989-200

Захирал нь сургуулийн амьдралын дараах асуудлыг хариуцна.

- ☉ Сургуулийн өдөр тутмын ажлуудыг зохион байгуулж удирдах;
- ☉ Төсөв, санхүүгийн төлөвлөлт, хуваарилалт ба зарцуулалтанд хяналт тавих;
- ☉ БСШУЯам болон удирдах зөвлөлийн шийдвэр, заавар удирдамжийг үндэс болгон ажиллах;
- ☉ Сургуулийн эрдмийн зөвлөлийг удирдах;
- ☉ Төсвийн гадуурхи хөрөнгийн эх үүсвэр олох, сургуулийн материаллаг баазыг бэхжүүлэх;
- ☉ Ажилтнуудыг ажилд авах, солих, өөрчлөх асуудлыг мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэж ажиллах.

Д/д	Ажилтнууд	Овог нэр	Өрөө	Утас
1	Сургалтын албаны дарга	У.Мягмарсүрэн	II байр 308 тоот	75118989-202
2	Дэд захирал	Г.Алтанзаяа	II байр 401 тоот	
3	Корпораци, инновацийн төвийн эрхлэгч	Н.Отгонсайхан	II байр 403 тоот	75118989-204
4	Гадаад харилцааны мэргэжилтэн	С.Ардак	II байр 306 тоот	

☉ Сургалтын алба

Дарга: У.Мягмарсүрэн

Өрөө: II байр, 308 тоот, Утас 75118989-202

Оюутны бүртгэл, дүн, тооцоо хариуцсан ахлах

мэргэжилтэн: Д.Отгонцэцэг

Хичээлийн зохицуулалт, хяналт

хариуцсан мэргэжилтэн: О.Одсүрэн

Сургалтын алба нь:

- ☉ Сургалтын бодлогыг хэрэгжүүлэх;
- ☉ Сургалт зохион байгуулах, түүний хэвийн үйл ажиллагааг хангах;
- ☉ Хичээлийн зохицуулалт хийж, хяналт тавих;
- ☉ Сургалтын ажлын бүртгэл, тооцоо хийх;
- ☉ Сургуулийн удирдлага, багш, оюутныг шаардлагатай мэдээллээр хангах;
- ☉ Оюутны мэдлэг үнэлэх ажлыг зохион байгуулах зэрэг үндсэн үүрэгтэй.

☉ Санхүүгийн алба

Ерөнхий нягтлан бодогч: Ц.Цэрэнлхам

Нягтлан бодогч: Н.Зул-Эрдэнэ

Өрөө: II байр, 200 тоот, Утас:75118989-201

Ерөнхий нягтлан бодогч нь:

- ☉ Сургуулийн санхүүгийн болон нягтлан бодох бүртгэл, тооцооны ажлыг хариуцан эрхлэх;
- ☉ Сургалтын төлбөрийн тооцоог оюутан бүрээр жилийн хичээл сонголтын нийт кредитэд үндэслэн хийх;

- ☼ Төрийн сангийн гэрээгээр суралцдаг оюутнуудын гэрээний гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллах;
- ☼ Төсвийн болон өөрийн орлого, зарлагын байдлыг тооцож, багш, ажилчдын цалин хөлс, тэтгэвэр тэтгэмжийг тухай бүр тооцож байх;
- ☼ Санхүүгийн болон хөрөнгө оруулалтын

төслүүдийг

холбогдох байгууллагаар батлуулан, санхүүжилт хөрөнгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэж ажиллана.

🌀 Оюутны зөвлөл

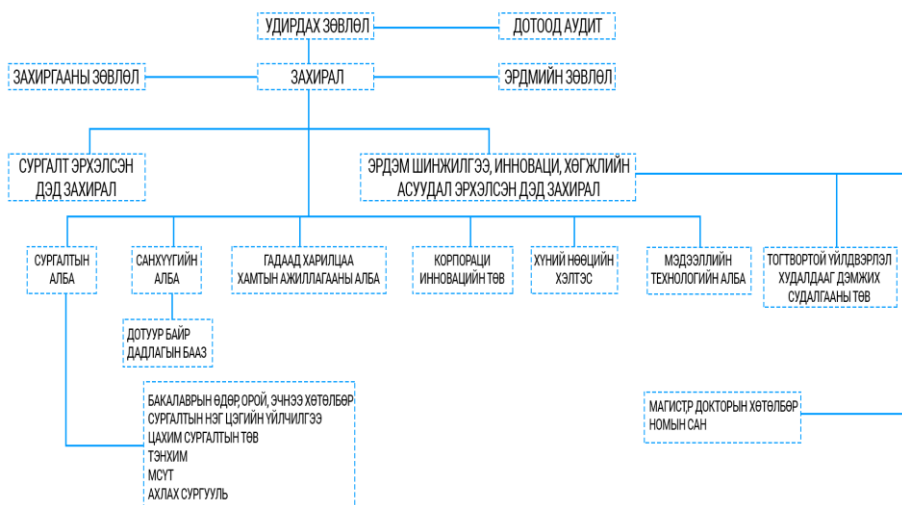
Зөвлөлийн дарга: Б.Мөнхбат

Өрөө: I байр, 116 тоот

Суралцаж буй оюутнуудын эрх ашгийг хамгаалж, тэдний чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлдэг. Оюутны зөвлөл нь нийт 12 гишүүнтэй.

Тус зөвлөл нь сургууль болон мэргэжлээ сурталчлах зорилгоор танин мэдэхүй, хэвлэл мэдээлэл, бизнесийн харилцааны болон соёл хүмүүжлийн зэрэг клубүүдийг ажиллуулдаг. Мөн урлаг, уран сайхан, спортын олон төрлийн арга хэмжээг зохион байгуулахад туслалцаа үзүүлдэг.

❖ Мэргэжлийн тэнхим, төв, салбарууд



Тэнхим, салбарын эрхлэгч нь:

- ☼ Сургууль, тэнхимийн өмнө тавигдаж буй сургалтын агуулга, технологийн арга зүйг боловсронгуй болгох;
- ☼ Тэнхимийн багшлах боловсон хүчний хэрэгцээг тооцох, багшийг сонгон шалгаруулахад оролцох;
- ☼ Өөрийн тэнхимд харъяалагдах суралцагчдын мэргэжил сонголтонд туслах, бие даах ажилд хяналт тавих;
- ☼ Сургалтын төлөвлөгөөг сайжруулах, төлөвлөх, стандартыг хангах ажлыг хэрэгжүүлэх;

- ☼ Өөрийн тэнхим, салбарын сургалтын үйл явцад хяналт тавьж, судалгаа явуулж, дүгнэлт өгөх;
- ☼ Багш нарын хичээл заах ур чадварыг дээшлүүлэх, судалгааны ажил хийхэд нь дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх зэрэг үүрэгтэй.

Тэнхимүүдийн бэлтгэн гаргаж буй мэргэжил

Д/д	Тэнхим салбар, төв	Өрөө	Утас	Бэлтгэх мэргэжлийн чиглэл
1.	Ерөнхий эрдмийн тэнхим	II байр, ¹ 307		Эдийн засаг, Сэтгэл судлал
2.	Гадаад хэлний тэнхим	II байр, ¹ 306		
3.	Мэргэжлийн тэнхим	II байр, ¹ 403		НББ, Худалдаа, Маркетинг, Менежмент, Санхүү, Банк, Даатгал, Аялал жуулчлал, Зочлох үйлчилгээ
4.	Мэргэжлийн сургалт үйлдвэрлэлийн төв	I байр, ¹ 111		Хангамжийн нярав, Компьютерийн оператор-албан хэргийн ажилтан, Нягтлан бодох бүртгэл, тооцооны ажилтан, Тогооч

ОЮУТАН СУРАЛЦАГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журам нь Монгол улсын Үндсэн хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, Боловсролын тухай хууль, Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургуулийн дүрэм, дотуур байрны журам, оюутны тангараг, эрхэмлэх зүйл, оюутантай байгуулсан сургалтын гэрээ, МОХ-ны ёс зүйн дүрэмд нийцсэн байна.

1.2. Тус журмаар ХҮИС-ийн оюутан суралцагчийн ёс зүйн харилцааг зохицуулна.

1.3. ХҮИС нь ардчилал, хүний эрхийг дээдлэн, аливаа хүчирхийлэл, сүрдүүлгээс ангид байж оюутны суралцах таатай орчныг бүрдүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлж ажиллана.

Хоёр. Оюутны ёс зүйн зарчим

2.1. ХҮИС-ийн оюутан нь Монгол улсын хууль тогтоомж, сургуулийн дүрэм, журмын заалт, сургалтын гэрээгээр хүлээсэн үүрэг, ёс зүйн энэхүү дүрмийг чанд сахих;

2.2. Сургуулийнхаа эрхэм зорилгыг дээдлэн хүндэтгэж, шинжлэх ухаанд шамдан суралцаж, эх орныхоо хөгжил дэвшилд өөрийн хувь нэмэр оруулах эрмэлзэлтэй шилдэг оюутан суралцагч байх;

2.3. Эрдэмтэн багш, ажилтан хамт олноо хүндэтгэн, нийгэм хамт олны үйлсэд өөрийгөө зориулдаг байх;

2.4. Сургуулийнхаа материаллаг бааз анги танхим дотуур байрны эд хөрөнгийг ариг гамтай ашиглах;

2.5. Хамт суралцаж буй бусад оюутнуудад ямар нэгэн дарамт шахалт саад хийхгүй нөхөрсөг хандан тусалж дэмжин хамтарч байх;

2.6. ХҮИС-ийн оюутан дээрх үндсэн зарчмуудаас гадна, нийгмийн зан суртахууны түгээмэл хэм хэмжээ,

суралцаж байгаа мэргэжлийнхээ ёс зүйн зарчмуудыг сахих.

Гурав. Ёс зүйн зөрчилд хамрагдах үйлдэл

3.1. Ёс зүйн зөрчил гэдэг ойлголтод ёс зүйн үндсэн зарчмуудад болон нийгмийн зан суртахууны түгээмэл хэм хэмжээнд харшилсан үйлдлийг хамруулан авч үзнэ.

3.2. Оюутны ёс зүйн зөрчилд дараах зүйлийг хамруулна. Үүнд:

3.2.1. ХҮИС-ийн эрхэм зорилго, нэр хүндийг гутаах, үл хүндэтгэх, сургуулийн захиргааны шийдвэрийг биелүүлэхээс санаатайгаар зайлсхийх;

3.2.2. Багш ажиллагсад оюутны биед халдах, үл хүндэтгэн дайрч доромжлох, нэр төрийг нь сэвтүүлэх оролдлого хийх;

3.2.3. Бусдыг дарамталж сүрдүүлэх, эрх чөлөө, хувийн нууцад нь халдах, хамт суралцаж буй оюутнуудынхаа сурч боловсрох, амгалан тайван амьдрах эрхэд санаатайгаар саад учруулах;

3.2.4. ХҮИС-ийн хичээлийн болон оюутны байр, сургуулийн дэвсгэр нутагт архидан согтуурах, мансууруулах буюу сэтгэцэд нөлөөлөх бодис хэрэглэх, тусгайлан зөвшөөрснөөс бусад орчинд тамхи татах, нус цэр, шүлсээ хаях, хог тарих;

3.2.5. ХҮИС-ийн улирал, улсын шалгалтын журам зөрчих, шалгалтын материалыг санаатайгаар задлах, тараах, хичээлийн дүнг өөрчлөх, засвар хийх, хуурамчаар үйлдэх зэргээр сурлагын дүнгийн үнэлгээнд зүй бус үйлдэл гаргах;

3.2.6. Багш, ажилтан болон эрх бүхий бусад хүмүүст хандан өөртөө ашигтай шийдвэр гаргуулахаар авилгал, хээл хахууль өгөх буюу өгөхийг завдах;

3.2.7. Ёс зүйн зөрчил гаргасан этгээдийг мэдсэн атлаа түүнийг нь нуун дарагдуулах, өмөөрч хаацайлах;

3.2.8. ХҮИС-ийн хичээлийн болон дотуур байрны эд хогшлыг санаатайгаар эвдэх, устгах, өнгө үзэмж, чанарыг ноцтойгоор алдагдуулах;

3.2.9. Нийгмийн зан суртахууны хэм хэмжээнд харшилсан аливаа үйлдэл хийх.

Дөрөв. Ёс зүйн зөрчил гаргасан оюутанд хүлээлгэх хариуцлага

4.1. Ёс зүйн зөрчил гаргасан оюутанд зөрчлийн хэр хэмжээ, нөхцөл байдлыг харгалзан ХҮИС-ийн захиргаанаас доорх хариуцлагыг хүлээлгэнэ.

4.1.1. Амаар буюу бичгээр анхааруулга, сануулга өгч уучлал гуйлгах;

4.1.2. Учруулсан хохирлыг төлүүлэх;

4.1.3. Тус сургуулийн оюутан байх эрхийг хасах.

4.2. Сануулга өгч уучлал хүсүүлэх хариуцлагыг ёс зүйн хөнгөн зөрчил гаргасан этгээдэд ногдуулах ба хичээлийн нэг жилийн хугацаанд оюутанд нэгээс илүү ногдуулахгүй.

4.3. ХҮИС-ийн оюутан байх эрхийг хасах хариуцлагыг ёс зүйн зөрчил удаа дараа гаргасан буюу давтан ёс зүйн ноцтой зөрчил гаргасан тохиолдолд ёс зүйн хувьд сургуульд тэнцэхгүй хэмээн үзэж уг хариуцлагыг хүлээлгэнэ.

4.4. Сургуулиас болон дотуур байрнаас хасагдах шийтгэл хүлээсэн этгээдэд сургалтын, дотуур байрны төлбөрийг нь буцаан олгохгүй бөгөөд энэ дүрэмд ёс зүйн зөрчил гэж заасан үйлдлүүдийг мэдээгүй байсан нь хариуцлага хүлээлгэхгүй байх үндэслэл болохгүй.

Тав. Ёс зүйн зөвлөл

5.1. ХҮИС нь дэргэдээ оюутны ёс зүйн зөвлөлтэй байна. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг хамт олон, оюутны байгууллагын саналыг үндэслэн захирлын тушаалаар батална.

5.2. Оюутны ёс зүйн зөвлөлд ХҮИС-ийн сургалт эрхэлсэн дэд захирал хяналт тавина.

5.3. Оюутны ёс зүйн зөвлөл нь дарга, гишүүдтэй байх ба ХҮИС-ийн оюутны зөвлөлийн тэргүүн, оюутны

хяналтын зөвлөлийн дарга, сургуулийн удирдах зөвлөлд байгаа багш нарын төлөөллөөс тус тус бүрдэнэ.

5.4. Оюутны ёс зүйн зөвлөл нь ХҮИС-д суралцагч оюутнуудын ёс зүйн зөрчлийг магадлан судалж, дүгнэлт гарган, сургуулиас хасуулахаас бусад тохиолдолд шийдвэр гаргах, сургуулиас хасах саналтай бол захиргааны зөвлөлийн хуралд оруулж шийдвэрлүүлнэ.

5.5. Тус журмын 4.3.-т заасан шийтгэл ноогдуулах асуудлыг захиргааны зөвлөлийн хурлын шийдвэрийг үндэслэн захирлын тушаалаар баталгаажуулна.

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ОЮУТНЫ ТАНГАРАГ, ЭРХЭМЛЭХ ЗҮЙЛ

ХҮИС-ийн оюутны тангараг

Худалдаа, Үйлдвэрлэлийн Их Сургуулийн оюутан би шинжлэх ухааны арвин их мэдлэгийг эзэмшихийн төлөө оюун ухаан, бие бялдар, авьяас чадвараа дайчлан, ёс зүйг эрхэмлэн суралцахаа батлан тангараглая.

ХҮИС-ийн оюутны эрхэмлэх зүйл

1. Эрдэм номын шимийг хүртэн, өөртөө итгэлтэй байж, Монгол орноо хөгжүүлэх их үйлсийн эгнээнд нэгдэцгээе.
2. Юмс үзэгдлийн мөн чанар, зүй тогтлыг танин мэддэг Монгол уламжлалыг шинжлэх ухаан, эрдмээр баяжуулж, цагийн үнэ цэнэ, амьдрахуйн ухаанд шамдан суралцацгаая.
3. Хууль, тогтоомж, шударга ёсыг дээдлэн оюутны ёс зүйн дүрмийг чандлан сахиж, ахмад үе, сургууль, багш, хамт олноороо бахархан эвтэй найртай сурч амьдарцгаая.
4. Сонгосон мэргэжлээрээ олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн шилдэг мэргэжилтэн болцгооё.

5. Үндэсний тусгаар тогтнол, түүх, соёл, ёс жудгаа дээдлэн, эх орныхоо хөгжил цэцэглэлтэнд хувь нэмрээ оруулцгаая.

ОЮУТАНД ҮЗҮҮЛЭХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ:

1. Сургалтын үйлчилгээ

Магистрантурын сургалт: /1,5 жил/

- ☼ Нягтлан бодох бүртгэл
- ☼ Худалдаа
- ☼ Хэрэглээний математик
- ☼ Аялал жуулчлалын менежмент
- ☼ Зочлох үйлчилгээ

Бакалаврын өдрийн сургалт: /4 жил/

- ☼ Эдийн засаг /Эдийн засаг-Математик загварчлал, Эдийн засаг-Мэдээлэл зүй/
- ☼ Нягтлан бодох бүртгэл /НББ-хяналт шалгалт, татвар, НББ-мэдээлэл зүй/
- ☼ Худалдаа /Худалдаа, Олон улсын худалдаа, Гаалийн удирдлага/
- ☼ Маркетинг /Маркетинг, Рекламны менежмент/

- ☼ Санхүү, банк /Санхүү, Банк/
- ☼ Даатгал /Даатгалын эдийн засаг/
- ☼ Эрх зүй /Бизнесийн эрх зүй/
- ☼ Менежмент /Хүний нөөцийн менежмент, Үйлдвэрлэлийн менежмент/
- ☼ Аялал жуулчлалын менежмент
- ☼ Зочлох үйлчилгээ
- ☼ Сэтгэл зүй /Бизнесийн сэтгэл судлал/

Бакалаврын орой, эчнээ сургалт: /2-3 жил/

- ☼ Нягтлан бодох бүртгэл
- ☼ Худалдаа
- ☼ Зочлох үйлчилгээ

Бакалаврын өдрийн сургалт: /бакалаврын түргэвчилсэн сургалттай НББ-ийн анги 2 жил, баасан, бямба гаригт хичээллэнэ./

- ☼ Нягтлан бодох бүртгэл

Мэргэжлийн сургалт: /1 жил/

- ☼ Нярав, Худалдаа хангамжийн
- ☼ Компьютерийн операторч-Албан хэргийн ажилтан
- ☼ Бүртгэл тооцооны туслах ажилтан
- ☼ Тогооч
- ☼ Зоогийн газрын үйлчилгээний ажилтан

2. Номын сангийн үйлчилгээ

Эрхлэгч: Ц.Бадмаа Утас:

Номын санч: Б.Туул, Э.Энхмаа

Номын сан, мэдээллийн үйлчилгээний төвийн ажилтнууд нь багш, ажилтан, оюутан, суралцагсдыг шаардлагатай ном сурах бичиг, тогтмол хэвлэл, номын сантай холбоотой мэдээллээр хангах үндсэн үүрэгтэй.

Номын сан нь 40 мянга шахам ном бүхий фондтой.

Оюутны уншлагын танхим /II байр 310 тоот өрөө/, Эрдэм шинжилгээний уншлагын танхим /II байр 104 тоот өрөө/, Гэрээр ном олгох фонд / II байр 107 тоот өрөө / тодорхой хуваариар оюутнуудад ном, сурах бичиг, мэргэжлийн сонин сэтгүүлээр үйлчилдэг.

nucb.lib4u.net - е каталогийн хаяг.

Номын сангуудын ажиллах цагийн хуваарь

	<i>Сургалтын уншлагын танхим /Хичээлийн 2-р байрны III давхарт/</i>	<i>Эрдэм шинжилгээний уншлагын танхим /2-р байрны I давхарт/</i>	<i>Гэрээр ном олгох фонд /2-р байрны IY давхарт/</i>
<i>Даваа</i>	9.00-18.00	8.00-19.00	9.00-18.00
<i>Мягмар</i>			
<i>Лхагва</i>			
<i>Пүрэв</i>			
<i>Баасан</i>			
Бямба	Амарна	Амарна	Амарна
Ням			
Цайны цаг	13.00-14.00	-	-
Дотоод ажил, Их цэвэрлэгээний өдөр	Сар бүрийн сүүлийн 7 хоногийн <u>лхагва</u> гарагт		

Жич: Сургалтын болон Эрдэм шинжилгээний уншлагын танхим нь 7 хоног тутам үдээс хойш буюу урагш ээлжинд солилцон ажиллана.

3. Компьютерийн үйлчилгээ

☼ Тус сургуулийн бүх тэнхим, нэгжүүд орчин үеийн өндөр хүчин чадал бүхий компьютерээр бүрэн тоноглогдсон.

4. Оюутны дотуур байрны үйлчилгээ

Оюутны байрны багш: С.Туяа

Утас:

420 оюутан суух оюутны тохилог байртай. Нэг оюутанд 5,45 м² талбай ноогддог.

Уншлагын заал, эцэг эхчүүдэд үйлчлэх өрөөтэй. Оюутнууд халуун ус, таксфоноор үйлчлүүлдэг.

5. Багш, оюутанд үйлчлэх цайны газар:

Өрөө: I байр, 107 тоот, II байр 108 тоот - “Бэнто”

Оюутнуудад өдрийн цагаар хоолны үнийн тодорхой хувийн хөнгөлөлттэй үйлчилгээ үзүүлж, буцалсан ус үнэгүй түгээгддэг.

6. Бусад үйлчилгээ / амралт/

Биеийн тамир, спортын заал: Хичээл II байр, I давхарт. 500 м² талбай бүхий биеийн тамирын заалтай.

Дасгалжуулагч багш Ж.Отгондарийн удирдлага дор хичээллэдэг сагсан бөмбөгийн багийн тамирчид Монголын бүх ард түмний спартакиадын аварга, Оюутны улсын аваргын 4 удаагийн, Оюутны лигийн 2 удаагийн аварга баг болсон. Оюутнууд чөлөөт цагаараа чийрэгжүүлэх болон аэробикийн дугуйланд хичээллэх боломжтой.

"Харзтай"-н амралт: Улаанбаатар хотоос 60-аад км-т байгалийн үзэсгэлэнт "Туул" голын хөвөөн дээр оршдог.

"Хөвсгөл-усан зам - (Сүхбаатар хөлөг онгоц)":

Эдгээр газрууд нь оюутны дадлагын бааз бөгөөд багш оюутнууд хөнгөлттэй үнээр амардаг.

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН СУРГАЛТЫН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Монгол Улсын Боловсролын тухай хууль болон Дээд боловсролын тухай хууль, тэдгээрт нийцүүлэн боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан дүрэм, журам, Худалдаа Үйлдвэрлэлийн Их Сургууль (цаашид ХҮИС гэнэ)-ийн дүрмийг үндэслэн ХҮИС-д бакалаврын болон магистрын зэрэг олгох сургалт зохион байгуулахад энэ журмыг мөрдөнө.

1.2 Бакалаврын зэрэг олгох сургалтын зорилго нь бүрэн дунд боловсролтой иргэнд хөдөлмөрийн зах зээлд шаардлагатай шинжлэх ухааны суурь мэдлэг, ур чадварыг эзэмшүүлэх, тэднийг бүтээлч сэтгэлгээтэй, ёс зүйтэй, эерэг зөв хандлагатай дээд боловсролтой иргэн болгон төлөвшүүлэхэд оршино.

1.3 Магистрын зэрэг олгох сургалтын зорилго нь бакалаврын зэрэгтэй иргэнд сургалт, эрдэм шинжилгээ, үйлдвэрлэл, инновацийн ахисан түвшний мэдлэг, ур чадварыг эзэмшсэн, түүнийгээ бие даан бүтээгдэхүүн болгон хөрвүүлдэг, ёс зүйн төлөвшилтэй, магистрын зэрэгтэй, эерэг зөв хандлагатай мэргэжилтэн, судлаач бэлтгэхэд оршино.

1.4 Өмнө эзэмшсэн бакалаврын мэргэжлээс өөр чиглэлээр магистрын хөтөлбөрт элсэн суралцахыг хүссэн иргэдэд зориулсан сургалтын агуулгын залгамж, чанарыг хангахад чиглэсэн магистрын нөхцөлт хөтөлбөр байж болох бөгөөд агуулга, цагийн багтаамж зэрэгт тавигдах шаардлагыг тэнхим, сургалтын албатай хамтран шийдвэрлэнэ.

1.5 Энэхүү журмаар зохицуулагдахгүй асуудал гарвал ХҮИС-ийн захиргааны зөвлөл хэлэлцэж, захирал шийдвэр гаргана.

Хоёр. Журмын нэр томъёо

2.1 Хөтөлбөр (Curriculum). Хоорондоо уялдаа холбоотой бүрэлдэхүүн хэсгүүдээс бүрдсэн (хөтөлбөрийн танилцуулга, сургалтын төлөвлөгөө хичээлийн хөтөлбөр, сургалтын арга зүй, суралцах орчин, элсэгчдэд тавих шаардлага, багшид тавих шаардлага, төгсөгчдийн эзэмших ур чадвар, суралцагчийн үнэлгээ, чанарын баталгаажуулалт, удирдлагын мэдээллийн систем, харилцаа хамтын ажиллагаа) тодорхой шатны боловсролын зэрэг (degree) олгоход нийцүүлсэн суралцагчийн суралцах хөтөлбөр¹.

2.2 Үндсэн мэргэжлийн хөтөлбөр (Major). Оюутны суралцах үндсэн мэргэжлийн чиглэл буюу тухайн шинжлэх ухааны тодорхой мэдлэг, чадвар, хандлагыг заавал болон сонгон суралцах хэлбэрээр бакалаврын түвшинд эзэмшүүлэх зорилготой хөтөлбөр.

2.3 Хавсарга мэргэжлийн хөтөлбөр (Minor). Үндсэн мэргэжлийн зэрэгцээ өөр мэргэжлийн чиглэлээр системтэй мэдлэг, чадвар, хандлага эзэмшүүлэх зорилготой хөтөлбөр.

2.4 Хос мэргэжлийн хөтөлбөр (Double Major). Үндсэн мэргэжлийн зэрэгцээ хоёр дах мэргэжлийг эзэмшүүлэх зорилготой хөтөлбөр.

2.5 Гүнзгийрэн мэргэжих (Track). Үндсэн мэргэжлийн тодорхой чиглэлээр гүнзгийрэн судлах багц хичээл.

2.6 Сургалтын төлөвлөгөө. Судлах хичээлийн жагсаалт, агуулгын багтаамж, дараалал, дадлагын төрлийг тусгасан баримт бичиг.

2.7 Хичээлийн хөтөлбөр нь сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээл тус бүрийн индекс, суралцагчийн эзэмшвэл зохих онолын ба практик мэдлэг, чадварын агуулга, сэдэвчилсэн төлөвлөгөө, үнэлгээ, арга зүй, тухайн хичээлийн багтаамж/багц цаг, ашиглавал зохих

ном, сурах бичиг, эх сурвалжийн жагсаалтыг тодорхойлсон баримт бичиг.

2.8 Хичээлийн индекс. ХҮИС-д заах бүх хичээл нэгдсэн кодтой байх ба өөр хоорондоо давхцахгүй. Код нь тухайн хичээлийн нэрний эхний 4 үсэг (англиар) болон 3 оронтой тооноос бүрдэнэ. 3 оронтой тооны эхний орон уг хичээлийн түвшнийг, дараагийн хоёр орон тухайн хичээлийн дугаар (хичээл хоорондын уялдаа холбоо, эрэмбэ дарааллыг харгалзан тогтооно)-ыг заана. Үүнд:

- ✓ 001-099 дугаартай бол өмнөх түвшний хичээл (Бакалаврын үндсэн кредит цагт тооцохгүй)
- ✓ 100-199 дугаартай бол ерөнхий суурь хичээл
- ✓ 200-499 дугаартай бол бакалаврын хөтөлбөрийн хичээл
- ✓ 500-599 дугаартай бол магистрын суурь хичээл (бакалавр болон магистрын хөтөлбөрийн суралцагчид хамт үзэж болох хичээл)
- ✓ 600-699 дугаартай бол магистрын мэргэших хичээл
- ✓ 700-799 дугаартай бол магистр болон докторын хөтөлбөрийн суралцагчид хамт үзэж болох хичээл ба докторын суурь хичээл болно.

2.9 Заавал судлах (Compulsory) хичээл. Тухайн хөтөлбөрийн зайлшгүй судлах хичээл.

2.10 Сонгон судлах (Elective) хичээл. Тухайн хөтөлбөрийн сургалтын төлөвлөгөөний бүлэг бүрээр авбал зохих багц цагийг судлах зорилгоор тодорхой бүлэг хичээлүүдээс суралцагч өөрөө сонгон судлах хичээл.

2.11 Ерөнхий суурь (General Education) хичээл. Оюутанд дээд боловсрол олгоход зайлшгүй шаардлагатай шинжлэх ухааны үндэс, олон ургальч үзэл баримтлалын учир шалтгааныг таньж мэдэхийн зэрэгцээ төрөлх болон гадаад хэлээр зөв ярих, бичих, харилцах, үр дүнтэй хамтарч ажиллах, харилцан суралцах, тоон болон тоон бус мэдээллийг боловсруулах чадвар эзэмших зорилго агуулсан бүлэг хичээл.

2.12 Мэргэжлийн суурь (Core) хичээл. Суралцагчид суралцах үндсэн чиглэлийнх нь шинжлэх ухааны суурь мэдлэгийг олгох, тухайн талбарт асуудал шийдвэрлэх, бүтээлчээр сэтгэх мэдлэг, чадварыг эзэмшүүлэх, мэргэжлийн ёс зүй, эрх зүйн суурь ойлголтыг өгөх зорилготой заавал болон сонгон судлах хичээл.

2.13 Мэргэжлийн хичээл (Major course). Тодорхой мэргэжлийн мэдлэг ур чадвар өгөхөд чиглэсэн, оюутанд шинжлэх ухаан, мэргэжлийн чиглэл, салбараар төвлөрч, гүнзгийрэн судлах боломж олгодог заавал болон сонгон судлах хичээл.

2.14 Чөлөөт сонголт (Free elective)-ын хичээл. Суралцагч өөрийн хүсэл, сонирхлоор сонгох боломжтой ХҮИС-аас санал болгож байгаа зэрэгцүүлэн судлах боломжтой бүх хичээл. Тухайн сонгож буй хичээл нь залгамж холбоотой бол өмнөх хичээлийг заавал үзсэн байна.

2.15 Залгамж (Prerequisite) хичээл. Тодорхой хичээлийг судлахаас өмнө амжилттай судалсан байвал зохих хичээл.

2.16 Зэрэгцүүлэн судлах (Corequisite) хичээл. Тухайн хичээлтэй зэрэгцүүлэн судлаж болох хичээл.

2.17 Хичээлийн цаг. 45 минут байх ба хоёр цагийн хичээлийг дунд нь завсарлагагүйгээр 90 минутад багтаан явуулж болно.

2.18 Багц цаг (Credit) нь боловсролын агуулгын багтаамжийг жиших нэгж бөгөөд суралцагчийн сурах ачаалал, багшийн сургалтын ажлын хэмжээ, сургалтын төлбөрийг тогтоох үндсэн хэмжүүр, дээд боловсролын зэрэг олгох сургалтад тавигдах нийтлэг шаардлага, сургалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, санхүүжилт, зохион байгуулалтын харилцааг зохицуулах үндэслэл болно. Нэг багц цагийн хэмжээ нь 16 долоо хоногтой 1 улиралд лекц 16 цаг, эсвэл семинар, лаборатори, практикийн 32 цаг байна.

2.19 Хичээлийн багц цаг нь хичээлийн агуулгыг илэрхийлэх бүхэл тоо байх бөгөөд хэмжээ нь улиралд

тухайн хичээлийг судлах цаг, хэлбэрээс хамаарна. Суралцагчийн нэг долоо хоногт сурах үйл ажиллагаанд зарцуулах дараах багц бүрийг нэг багц цаг гэж тодорхойлно. Үүнд:

- Лекцийн 1 цаг + суралцагчийн бие даан суралцах 2 цаг;
- Семинар, лабораторийн хичээл 2 цаг + суралцагчийн бие даан суралцах 1 цаг;
- Дадлага, бакалаврын судалгааны ажил зэрэг сургалтын бусад хэлбэрээр оюутны сурах үйл ажиллагаанд зарцуулах 48 цагийг нэг багц цагтай дүйцүүлж тооцно.

2.20 Суралцагчийн тухайн хичээлээр эзэмшсэн мэдлэг, чадварын үнэлгээ. Хичээлийн хөтөлбөрт заасан эзэмшвэл зохих мэдлэг чадварыг суралцагч хэрхэн судалж эзэмшснийг илтгэх тоон болон чанарын үзүүлэлт. Үнэлгээ нь хэмжилтийн хувьд “оноо”, “дүн” (тоо болон үсгээр илтгэсэн дүн) гэсэн хэлбэртэй байна.

2.21 Оноо. Тухайн хичээлээр суралцагчийн хийж гүйцэтгэх ёстой болон бие даан суралцах үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, эзэмшвэл зохих мэдлэг, чадварын түвшнийг 100% гэж үзэж үнэлсэн хувьчилсан тоо.

2.22 Дүн нь суралцагчийн мэдлэг, чадварын түвшнийг илэрхийлэх (А, А-), (В, В-), (С, С-), (D, D-), F үсгээр тэмдэглэх үнэлгээ юм. Эдгээр дүнд тоогоор илтгэсэн (4.0, 3.6), (3.1, 2.7), (2.3, 1.9), (1.4, 1.0), 0 гэсэн дүнг харгалзуулна.

2.23 Явцын үнэлгээ. Тухайн хичээлийн явцад суралцагч хөтөлбөрийн дагуу эзэмшвэл зохих мэдлэг, чадварыг хэрхэн эзэмшиж буйг үнэлж багш суралцагчийн сургах, сурах үйл ажиллагааг цаашид идэвхжүүлэх үзүүлэлт.

2.24 Улирлын шалгалт. Тухайн хичээлийг судалж дууссаны дараа суралцагч уг хичээлийн хөтөлбөрт заасан мэдлэг, ур чадварыг хэрхэн эзэмшсэнийг үнэлэх гол үзүүлэлт.

2.25 Нэгдсэн шалгалт. Боловсролын зэрэг олгох хөтөлбөрийг бүрэн судалсан суралцагчийн тухайн хөтөлбөрөөр эзэмшсэн мэдлэг, ур чадвар нь ХҮИС-ийн төгсөгчдөд тавих шаардлагад нийцсэн эсэхийг үнэлэх гол үзүүлэлт.

2.26 Голч оноо. Багц цаг бүхий хичээл бүрээр суралцагчийн авсан оноог багц цагаар нь үржүүлж, тэдгээрийн нийлбэрийг багц цагийн нийлбэрт хуваасан (арифметикийн жинлэсэн дундаж) үзүүлэлт.

2.27 Голч дүн. Суралцагчийн эзэмшсэн мэдлэг, чадварын тоон болон чанарын үнэлгээний нэгдэл бөгөөд голч онооны адил аргачлалаар бодно.

2.28 Бакалаврын судалгааны ажил. Бакалаврын хөтөлбөрийг дүүргэж буй оюутан тухайн үндсэн мэргэжлээр бакалаврын зэргийн дээд боловсрол эзэмшихэд зайлшгүй шаардагдах мэдлэг, чадварыг эзэмшсэнээ баталгаажуулах, судалгаа шинжилгээний ажлын суурь мэдлэг, чадвараа хөгжүүлж, баталгаажуулах зорилгоор хийж болох судалгааны ажил юм.

2.29 Магистрын судалгааны ажил. Шинжлэх ухааны тодорхой асуудлыг гүнзгийрүүлэн судалж туршилт, боловсруулалт, дүн шинжилгээг онол арга зүйн зохих түвшинд гүйцэтгэсэн судалгааны ажил юм.

2.30 Элсэлтийн мэргэжлийн шалгалт. Төгсөлтийн дараах сургалт болон бакалаврын орой, эчнээ хөтөлбөрт элсэхийг хүсэгчдийн мэдлэг, чадварыг тодорхойлох, цаашид тухайн түвшинд суралцах болон судалгааны ажил хийх чадвартай эсэхийг тодорхойлох ерөнхий шалгалт юм.

Гурав. Сургалтын удирдлага, зохион байгуулалт

3.1 Дээд боловсролын зэрэг олгох сургалтын ажлыг ХҮИС-ийн сургалтын алба удирдлагаар хангаж, зохион байгуулах ба Боловсролын тухай хууль, Дээд боловсролын тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, ХҮИС-ийн дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөнө.

3.2 Сургалтын албаны дарга ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг сургуулийн захирлын удирдлага дор хэрэгжүүлнэ.

3.3 Сургалтын албаны ажилтны ажлын байрны чиг үүрэг, тодорхойлолт, орон тоог сургалтын бодлого, стратеги, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, суралцагч, хөтөлбөрийн тоо, ажлын ачааллаас хамааран сургалтын албаны даргын саналыг үндэслэн ХҮИС-ийн захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн батална.

3.4 Сургалтын алба нь дараах үндсэн чиг үүрэгтэй. Үүнд:

3.4.1 Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон сургуулийн удирдлагаас сургалтын үйл ажиллагааны талаар гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, зохион байгуулах;

3.4.2 Сургалтын алба нь ХҮИС-ийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг холбогдох дүрэм журмын дагуу зохион байгуулах, суралцагчийн сурах үйл ажиллагааг дэмжиж, шаардлагатай зөвлөгөө, үйлчилгээ үзүүлж ажиллах;

3.4.3 Сургалтын агуулга, хэлбэр, зохион байгуулалтын асуудлыг сургалтын стандартад нийцүүлэн төлөвлөж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, сургалтын тасралтгүй үйл ажиллагааг хангах;

3.4.4 Сургалтын үйл ажиллагаа болон суралцагчийн эзэмшсэн мэдлэг, чадвар, сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, дүгнэлт хийн холбогдох арга хэмжээг авах;

3.4.5 Багшийн сургалт, эрдэм шинжилгээ, нийгмийн ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг хянаж дүгнэлт хийх;

3.4.6 Суралцагчийн мэдээлэл, батлагдсан сургалтын төлөвлөгөө, хичээлийн тодорхойлолтыг сургалтын мэдээллийн системд бүрэн, үнэн зөв оруулах;

3.4.7 Суралцагчдаар хичээл сонголтын тандалт хийлгэж, үр дүнд нь тулгуурлан багш нарын цагийн ачааллыг холбогдох тэнхимүүдээс авч хичээлийн хуваарь зохиох ба суралцагчийн хичээл сонголт, баталгаажуулалтыг заасан хугацаанд зохион байгуулах;

3.4.8 Судалгааны ажлын агуулга, хэлбэр, зохион байгуулалтын асуудлыг сургалтын стандартад нийцүүлэн төлөвлөж, хэрэгжилтэд хяналт тавих.

3.5 Мэдээллийн технологийн ажилтан нь дараах үндсэн чиг үүрэгтэй. Үүнд:

3.5.1 Сургалтын мэдээллийн системийг ХҮИС-ийн сургалтын шаардлагад нийцүүлэн тасралтгүй хөгжүүлж сайжруулах;

3.5.2 Сургалтын мэдээллийн систем хэвийн ажиллах техник, технологийн нөхцлөөр хангах;

3.5.3 Сургалтын мэдээллийн систем, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллах;

3.5.4 Сургалттай холбоотой стандарт ба стандарт бус статистик мэдээллийг сургалтын мэдээллийн системээс хэвлэж авах нөхцлөөр хангах;

3.5.5 Харилцагч банкуудын онлайн төлбөрийн хэвийн үйл ажиллагааг ерөнхий нягтлан бодогчтой хамтран хянаж, гарсан асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэх арга хэмжээ авах;

3.6 Аж ахуйн менежер нь анги танхимын засвар үйлчилгээг цаг тухайд нь хийж, сургалтын техник, тоног төхөөрөмжөөр хангаж хэвийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана.

3.7 Тэнхмийн эрхлэгч нь дараах үндсэн чиг үүрэгтэй. Үүнд:

3.7.1 Багш нарын цагийн ачааллыг цаг тухайд нь сургалтын албанд гаргаж өгөх;

3.7.2 Сургалтын төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөрийг батлагдсан дүрэм журам, зааврын дагуу боловсруулах, сайжруулах, хяналт тавих;

3.7.3 Баталсан хөтөлбөр, сургалтын төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөрийн дагуу сургалт явуулах;

3.7.4 Суралцагчдыг цаг хугацаанд нь бодитой үнэн, зөв үнэлж, дүнг цаг тухайд нь сургалтын мэдээллийн системд оруулах үйл ажиллагаанд хяналт тавих;

3.7.5 Эрдэм шинжилгээний хурал, семинар зэрэг суралцагчдын дунд зохиогдох эрдэм шинжилгээний ажлыг зохион байгуулах;

3.7.6 Хичээлийн хэвийн үйл ажиллагаа, багш профессорын хичээлийн болон зөвлөгөө өгөхөд цаг баримтлах явц, суралцагчийн хичээлийн оролцоонд хяналт тавьж, гарсан зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авах;

3.7.7 Суралцагчдын дүнд статистик боловсруулалт хийж үр дүн дээр нь үндэслэн хичээлийн чанарт хяналт тавьж сайжруулах;

3.7.8 Багш, ажилтныг хичээлийн хэрэглэгдэхүүн боловсруулах тоног төхөөрөмж, бусад шаардлагатай эд зүйлсээр хангах;

3.8 Ерөнхий нягтлан бодогч сургалтын төлбөртэй холбоотой асуудлыг холбогдох дүрэм журмын дагуу шийдвэрлүүлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах ба сургалтын төлбөр, бүртгэлийн хураамжтай холбоотой мэдээллийг сургалтын мэдээллийн системд цаг тухайд нь оруулж, тайлан гаргах.

3.9 Гадаад харилцааны мэргэжилтэн нь ХҮИС-ийн гадаад хамтын ажиллагааны бүхий л асуудлыг хариуцан ажиллана.

Дөрөв. Сургалтын хөтөлбөр

4.1 Сургалтын хөтөлбөр нь боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын баталсан, дээд боловсролын зэрэг олгох хөтөлбөрт тавигдах нийтлэг шаардлагыг хангасан байна.

4.2 Хөтөлбөрт ерөнхий танилцуулга, сургалтын төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөр, сургалтын арга зүй, суралцах орчин, элсэгчдэд тавих шаардлага, багшид тавих шаардлага, төгсөгчдийн эзэмших ур чадвар, суралцагчийн үнэлгээ, хөтөлбөрийн чанарын баталгаажуулалт, удирдлагын мэдээллийн систем, харилцаа хамтын ажиллагаа болон бусад нэмэлт шаардлага багтана.

4.3 Бакалаврын зэрэг олгох хөтөлбөрийн агуулга, шаардлага

4.3.1 Дээд боловсролын Бакалаврын зэрэг олгох хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө нь

“Ерөнхий суурь”, “Мэргэжлийн суурь”, “Мэргэжлийн”, “Чөлөөт сонголт” гэсэн бүтэцтэй байх ба тус журмын 2.9-2.16-д заасан агуулга зорилготой.

4.3.2 Бакалаврын зэрэг авахад шаардагдах хамгийн доод хэмжээ нь 120 багц цаг бөгөөд цагийн хуваарилалт дараах байдалтай байна. Үүнд:

- ✓ Ерөнхий суурь – 30 багц цаг
- ✓ Мэргэжлийн суурь – 21 багц цаг
- ✓ Мэргэжлийн – 54 багц цаг
- ✓ Чөлөөт сонголт – 15 багц цаг

4.3.3 Бакалаврын орой, эчнээ хэлбэрээр суралцах дээд боловсролын бакалаврын зэрэгтэй иргэн бакалаврын түвшинд эзэмшсэн мэргэжил болон суралцах мэргэжлээсээ хамааран 75 багц цагийг цуглуулна.

4.3.4 Ерөнхий суурь хичээлийг боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шаардлагад нийцүүлэн дараах бүтцээр судална. Үүнд:

- ✓ Байгалийн ухаан – 3 багц цаг
- ✓ Хүмүүнлэгийн ухаан – 6 багц цаг
- ✓ Нийгмийн ухаан – 3 багц цаг
- ✓ Иргэний боловсрол – 3 багц цаг
- ✓ Судалгаа шинжилгээний арга зүй – 3 багц цаг
- ✓ Яриа, бичгийн ур чадвар – 3 багц цаг
- ✓ Англи хэл, бусад хэл – 6 багц цаг
- ✓ Биеийн тамирын, эрүүл ахуй – 3 багц цаг

4.3.5 Оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох үйл ажиллагааг тусдаа журмаар зохицуулах бөгөөд тус журманд заасны дагуу ерөнхий суурийн хичээлийн тодорхой багц цагийг амжилттай судалсны дараа мэргэжлийн хөтөлбөр сонгуулна.

4.3.6 Мэргэжлийн суурь, Мэргэжлийн болон Чөлөөт сонголтын хичээлийг тэнхимийн саналыг үндэслэн захиргааны зөвлөлөөр хэлэлцэж батална.

4.4 Магистрын зэрэг олгох хөтөлбөрийн агуулга, шаардлага

4.4.1 Магистрын хөтөлбөр нь мэргэжлийн тэнхим болон хөтөлбөрийн шаардлагад үндэслэх ба ерөнхий суурь, мэргэжлийн, мэргэшүүлэх, чөлөөт сонголтын

хичээл, эрдэм шинжилгээний болон магистрын ажил (судалгааны), дадлага (мэргэжлийн) гэсэн бүтэцтэй байна.

4.4.2 Магистрын хөтөлбөр нь мэргэжлийн ба судалгааны магистр гэсэн хоёр чиглэлтэй байх ба хичээлийн багц цаг дараах байдлаар хуваарилагдана. Үүнд:

Хөтөлбөрийн агуулга	Судалгааны	Мэргэжлийн
Ерөнхий суурь хичээл, үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Судалгааны: судалгааны арга зүй ✓ Мэргэжлийн: харилцааны ур чадвар, мэргэжлийн гадаад хэл 	3 багц цаг	2 багц цаг 2 багц цаг
Мэргэжлийн хичээл	6 багц цаг	12 багц цаг
Мэргэшүүлэх хичээл, үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Судалгааны: 3 багц цаг чөлөөт сонгон ✓ Мэргэжлийн: 6 багц цаг чөлөөт сонгон 	8 багц цагаас доошгүй	12 багц цаг
Бусад, үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Судалгааны: Эрдэм шинжилгээний ажил ✓ Мэргэжлийн: Дадлага 	4 багц цаг	4 багц цаг
Магистрын ажил	9 багц цаг	0
Нийт багц цаг	30 багц цаг	32 багц цаг

4.4.3 Магистрын хөтөлбөрт тухайн чиглэлээр бакалаврын боловсрол эзэмшээгүй хүмүүст зориулсан нөхцөлт хөтөлбөр байна. Энэ хөтөлбөрийн нийт багц цаг 15-21 байх ба тухайн шинжлэх ухааны, мэргэжлийн бакалаврын түвшинд үздэг гол суурь хичээлүүдийг багтаах бөгөөд суралцагч аль болох бакалаврын оюутнуудтай хамт судлах боломжийг олгоно. Эдгээр хичээлийн багц цагийг

магистрын зэрэг олгох хөтөлбөрийн үндсэн хичээлд тооцохгүй.

Тав. Сургалтын үйл ажиллагаа

5.1 Элсэлт

5.1.1 ХҮИС-д оюутан элсүүлэх үйл ажиллагааг тухайн жил бүрийн элсэлтийн журмаар зохицуулах ба энэхүү журмаар шалгалт өгөх хичээлийн төрөл, босго оноог тогтоож, нийтэд зарлана.

5.1.2 Суралцагч авъяас, сонирхолдоо нийцсэн мэргэжил, сургуулиа сонгох зэрэг тодорхой шалтгааны улмаас дотоод, гадаадын их дээд сургуулиас болон тус их сургуулийн аль нэг үндсэн мэргэжлийн хөтөлбөрөөс нөгөөд шилжин суралцаж болно. Энэ асуудлыг “Суралцагч шилжүүлэн суралцуулах” журмаар зохицуулна.

5.1.3 Бакалаврын өдөр, орой, эчнээ хөтөлбөрийн элсэлтийг жилд 1 удаа, төгсөлтийн дараах сургалтын хөтөлбөрийн элсэлтийг 1-2 удаа зохион байгуулна.

5.1.4 Бүрэн дунд боловсролтой, элсэлтийн ерөнхий шалгалтыг зохих журмын дагуу амжилттай өгч, элсэх эрх авсан, судлах хичээлээ сонгон баталгаажуулж сургалтын болон бусад шаардлагатай төлбөрийг төлсөн элсэгчийг ХҮИС-ийн бакалаврын хөтөлбөрт өдрөөр суралцуулахаар элсүүлнэ.

5.1.5 Бакалаврын зэрэгтэй, элсэлтийн шалгалтыг амжилттай өгч, элсэх эрх авсан, судлах хичээлээ сонгон баталгаажуулж сургалтын болон бусад шаардлагатай төлбөр төлсөн иргэнийг зарим хөтөлбөрөөр бакалаврын хөтөлбөрт орой, эчнээ хэлбэрээр суралцуулахаар элсүүлнэ.

5.1.6 Тухайн мэргэжлээр бакалаврын зэрэгтэй, элсэлтийн шалгалтыг амжилттай өгч, бусад шаардлагыг биелүүлж элсэх эрх авсан иргэнийг ХҮИС-ийн магистрын хөтөлбөрт суралцуулахаар элсүүлнэ.

5.1.7 Уг журмын 4.4.3-т заасан магистрын нөхцөлт хөтөлбөрт суралцахыг хүссэн элсэгчид сургалтын агуулгын залгамж, чанарыг хангахад шаардагдах 15-аас дээш багц

цагийн хичээлийг мэргэжлийн тэнхим, сургалтын албаны зөвшөөрөл дээр үндэслэн судлах ба эдгээр хичээл дээр 70-аас дээш хувийн үнэлгээ авч байж үндсэн мэргэжлээр суралцах эрх үүснэ.

5.2 Сургалт

5.2.1 Оюутан тухайн улиралд судлах хичээлээ сонгож, сургалтын төлбөрийг төлснөөр суралцах эрхтэй болно.

5.2.2 Хичээлийн жил нь намар, хавар, зуны 3 улиралтай бөгөөд намар, хаврын улирал эхлэхээс өмнөх 7 хоногт тухайн улиралд судлах хичээлийн агуулгыг судлан танилцаж, хичээлд бүртгүүлэн баталгаажуулалт хийх тэг долоо хоногтой байна. Тэг долоо хоног нь танхимын сургалтын долоо хоногт орохгүй. Зуны улирал нь суралцагчийн саналыг үндэслэн, сургалтын албаны шийдвэрээр дадлага болон бусад хэлбэрээр явуулах сургалт байх бөгөөд хичээл, шалгалтыг оролцуулан 8 долоо хоногоос хэтрэхгүй байна.

5.2.3 Хичээлийн нэг улирал нь бакалаврын хөтөлбөрийн хувьд танхимын сургалтын хугацаа 16, шалгалтын 3 нийт 19 долоо хоног, магистрын хөтөлбөрийн хувьд танхимын 12, судалгааны 3, шалгалтын 1 нийт 16 долоо хоногтой байна.

5.2.4 ХҮИС-ийн бакалаврын түвшний хөтөлбөрийн хичээлд мэргэжлийн шаардлага хангасан иргэд сургалтын албанд хүсэлт гаргаж, сургалтын болон холбогдох үйлчилгээний төлбөр төлсний үндсэн дээр 15 багц цаг хүртэлх хичээлийг сонгон судалж болно. Иргэн хүсвэл ХҮИС-ийн оюутантай адил дүгнүүлж дүнгийн тодорхойлолт авч болно.

5.2.5 Ерөнхий суурийн англи хэлний хичээлийн агуулгын шаардлагыг хангасан мэдлэгтэй суралцагч нь тухайн чиглэлээр шалгалт өгч дүйцүүлэн тооцуулж болно.

5.2.6 Бакалаврын өдрийн хөтөлбөрийн хувьд оюутан улиралд дунжаар 15 багц цагийн хичээл судлах нь зохимжтой бөгөөд судалвал зохих багц цагийн доод хэмжээ 12, дээд хэмжээ 21 байна. Магистрын хөтөлбөрийн хувьд улиралд дунджаар 10 багц цагийн хичээл судлах нь

зохимжтой бөгөөд судалвал зохих багц цагийн дээд хэмжээ 12 байна.

5.2.7 Бакалаврын оюутны суралцаж буй түвшинг судалсан багц цагийн нийлбэрээр нь тогтооно.

Суралцах хэлбэр	I түвшин	II түвшин	III түвшин	IV түвшин
Өдөр	0-30	31-60	61-90	91 ба түүнээс дээш
Орой, эчнээ		0-30	31-60	61-90

5.2.8 Магистрын хөтөлбөрөөр элсэгчдийн судалгааны ажлын сэдэв, удирдагчийг хоёрдугаар улиралд багтаан захирлын тушаалаар батална. Эрдэм шинжилгээний ажлын багц цагийг эрдмийн зөвлөлийн шийдвэрт үндэслэн тооцно.

5.3 Хичээл, хичээлд бүртгүүлэх

5.3.1 Багш тухайн улирлын 12 дахь долоо хоногт дараагийн улиралд заах хичээлийн хүсэлтээ тэнхим, сургалтын албанд өгч баталгаажуулсан байна. Нэг хичээлийг хоёроос дээш багш заахаар төлөвлөж, суралцагчдад багшийг сонгох боломж олгох бөгөөд анги бүрдээгүй тохиолдолд илүү санал авсан багшаар тухайн хичээлийг заалгана.

5.3.2 Хичээлийн агуулгын стандарт, хувилбарыг тухайн хичээлийг зааж буй багш бүр мөрдөхийн зэрэгцээ мэдлэг, туршлагадаа тулгуурлан, судалж буй оюутнуудын мэргэжлийн онцлог, эрэлтэд нийцүүлэн, баяжуулан зааж болно.

5.3.3 Хичээлийг хэд хэдэн багш хамтран зааж болно. Хамтран заах тохиолдолд өмнөх улиралд багтаан тэнхимийн эрхлэгч сургалтын албанд хүсэлт гаргаж зөвшөөрсөн тохиолдолд заагдана.

5.3.4 Суралцагч тухайн улирлын 13, 14 дэх долоо хоногт багтаан дараагийн улиралд судлах хичээлд санал

өгнө. Мэргэжлийн тэнхим тухайн хичээлд өгсөн саналыг үндэслэж 15, 16 дахь долоо хоногт багтаан хичээл орох багшийг эцэслэн тодорхойлж, мэдээллийн системд байршуулан, сургалтын албанд баталгаажуулж өгнө.

5.3.5 Мэргэжлийн тэнхимийн саналыг үндэслэн сургалтын алба дараагийн улиралд орох хичээл, заах багшийн нэр, анги танхим, цаг бүхий хичээлийн хуваарийг улирлын шалгалтын хугацаанд бэлэн болгоно. Хичээлийн хуваарийг сургалтын албаны дарга батална.

5.3.6 Суралцагч хичээлийн хуваарийг үндэслэн тухайн улирал эхлэхээс өмнөх долоо хоногт хичээлд бүртгүүлэх ба бүртгүүлсэн хичээлийн багц цагийн төлбөрийг цахим хэлбэрээр төлж, баталгаажуулна.

5.3.7 Анги бүрдэлт бакалаврын хөтөлбөрийн хувьд гадаад хэл, биеийн тамирын хичээл 30, ерөнхий суурь лекцийн хичээл 50, ерөнхий суурь семинар, лабораторийн хичээл 25, мэргэжлийн суурь лекцийн хичээл 30, семинар, лабораторийн хичээл 15, магистрын хөтөлбөрийн хувьд 5 - аас доошгүй суралцагчтай байна.

5.3.8 Анги бүрдээгүй тохиолдолд өөр ижил төстэй хичээлийг тэнхимийн саналыг үндэслэн суралцагчид санал болгож болно.

5.3.9 Улирлын эхний долоо хоногт багтаан анги бүрдээгүйгээс суралцагчийн баталгаажуулсан хичээлийг цуцлах асуудлыг сургалтын алба шийднэ. Тухайн цуцалсан хичээлийг баталгаажуулсан багц цагийн төлбөрийг суралцагчийн дансанд буцаан байршуулж өөр хичээл сонгох эсвэл дараа улирлын төлбөрт шилжүүлэх боломжийг олгоно. Төгсөх ангийн суралцагч бөгөөд санхүүгийн тооцоогүй бол төлбөрийг буцаан олгоно.

5.3.10 Улирлын хичээл эхэлснээс хойш, сургалтын төлөвлөгөөн дэх тухайн хичээлийн цагийн 30 хувь өнгөрөөгүй байхад баталгаажуулсан хичээлээ цуцлах тохиолдолд хичээлийн багц цагийн төлбөрийн 70 хувийг дараагийн улиралд бүртгүүлэх хичээлийн багц цагийн төлбөрт шилжүүлнэ. Улирал эхэлснээс хойш таван долоо хоног өнгөрсөн бол бол багц цагийн төлбөрийг буцааж олгохгүй.

5.3.11 Сургалтын алба хичээл баталгаажуулалтын хугацаанд үүссэн аливаа асуудлыг журмын дагуу шийдвэрлэнэ.

5.3.12 Хичээлд бүртгүүлээгүй суралцагчийг багш хичээлд суулгаж дүгнэхийг хориглоно.

5.3.13 Эчнээ, орой хэлбэрээр суралцагч тухайн улирлын хичээл эхлэх өдрөөс өмнөх долоо хоногт хичээлд бүртгүүлж, баталгаажуулна.

5.3.14 Багш тухайн улиралд зааж буй хичээл тус бүрээр хуваарийн дагуу суралцагчид зөвлөгөө өгнө. Зөвлөгөө өгөхөд хичээл тус бүрээр долоо хоногт 90 минутыг зориулна.

5.3.15 Хөтөлбөрийн зөвлөх багшийг тухайн хичээлийн жилийн эхэнд сургуулийн захирлын тушаалаар томилно. Зөвлөх багш тухайн хичээлийн жилд элссэн оюутнуудыг төгсөх хүртэлх сургалтын үйл ажиллагаа, хөтөлбөртэй холбоотой зөвлөгөө өгнө.

5.4 Суралцагчийн ерөнхий үнэлгээ

5.4.1 Хичээлээр эзэмшсэн суралцагчийн мэдлэг, чадварыг үнэлэхдээ тэдний бие даан суралцах үйл ажиллагааг хөхүүлэн дэмжих, хөгжүүлэх, оюутны сурах, багшийн сургах хариуцлагыг өндөржүүлэх зарчмыг удирдлага болгох бөгөөд үнэлгээ шинжлэх ухааны үндэстэй, бодитой, шударга, ил тод байна.

5.4.2 Суралцагчийн эзэмшсэн мэдлэг, чадварыг үнэлж дүгнэх гол хэлбэр нь шалгалт байна.

5.4.3 Суралцагчийн сурлагын чанарыг улирал бүрийн, мөн нийт суралцсан хугацааны голч оноо болон голч дүнгээр тодорхойлно. Голч оноо, голч дүнг бодохдоо багц цаг бүхий хичээл бүрээр оюутны авсан оноо/дүнг харгалзах багц цагаар нь үржүүлж, тэдгээрийн нийлбэрийг багц цагийн нийлбэрт хувааж (арифметикийн жинлэсэн дундаж), таслалаас хойш нэг орны нарийвчлалтай бодож гаргана.

$$ГО = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot O_i}{\sum_{i=1}^n K_i} \quad ГД = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot Д_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

n - хичээлийн тоо

K_i - тухайн (i) дугаар хичээлийн багц цаг

$O_i (D_i)$ - тухайн (i) дугаар хичээлийн оноо (дүн)

$ГО(ГД)$ - голч оноо (голч дүн)

5.4.4 Суралцагч улирал бүр тухайн улирлын мөн нийт суралцсан хугацааны голч оноо болон голч дүнтэйгээ танилцан, сурлагынхаа байдалд үнэлэлт дүгнэлт хийж цаашид суралцах үйл ажиллагаагаа төлөвлөнө.

5.4.5 Суралцагчийн голч оноо, голч дүнг улирал, хичээлийн жил, суралцсан хугацаа, мэргэжлийн хөтөлбөр, сургуулийн хэмжээнд суралцагчийг байр эзлүүлэхэд ашиглах буюу суралцагчийг шагнах, тэтгэлэг олгохоор тодорхойлох, төгсгөх, оюутан солилцооны хөтөлбөрт хамруулах, төгсөлтийн дараах сургалтын хөтөлбөрт үргэлжлүүлэн сургах зэрэгт гол үзүүлэлт болгоно.

5.4.6 Семинар лабораторийн хичээл, судалгааны ажил бусад бие даалтын ажлаар олсон мэдлэг, чадварыг үнэлэхэд төсөл, тайлан хамгаалалт, явцын хяналт, тест, ангийн ажил болон тэдгээртэй дүйцэх бусад хэлбэрийг ашиглана.

5.4.7 Мэргэжлийн суурь болон мэргэжлийн хичээлээр хийх дадлагад багц цаг харгалзуулсан бол тэдгээрийн тайлангийн хамгаалалтыг шалгалтын нэгэн адил үзэж оноогоор үнэлнэ. Дадлагын тайланг холбогдох мэргэжлийн тэнхимийн дадлагын удирдамжийн дагуу хамгаалуулах ба оюутны дадлагын хичээлийг тусад нь журмаар зохицуулна.

5.5 Суралцагчийн тухайн хичээлээр эзэмшсэн мэдлэг, чадварын үнэлгээ

5.5.1 Тухайн хичээлээр суралцагчийн улирлын туршид эзэмшсэн мэдлэг, чадварын үнэлгээг гаргахдаа оюутны хичээлийн явцын идэвх оролцоо, бие даасан ажиллагааны завсрын хяналтын үнэлгээ, улирлын шалгалтын үнэлгээ тус бүрийг зохих хэмжээгээр тооцон “суралцагчийн мэдлэг, чадварыг оноогоор үнэлэх аргачлал” (Хавсралт 1)-ын дагуу 100 оноогоор үнэлнэ.

5.5.2 Хичээлд 60 ба түүнээс дээш оноо авсан суралцагчийг уг хичээлийн агуулгыг судалж, багц цагийг биелүүлсэн гэж үзнэ. Харин 60-аас бага оноо авсан суралцагчийг “хангалтгүй” суралцсан буюу тухайн хичээлийн багц цагийг биелүүлээгүй гэж үзнэ.

5.5.3 Хувьчилсан оноо, үсгээр илтгэсэн дүн ба тоогоор илтгэсэн дүнгийн хоорондын холбоо дараах хэлбэртэй байна. Үүнд:

Хувьчилсан оноо	Үсгээр илтгэсэн дүн	Тоогоор илтгэсэн дүн
95-100	A	4.0
90-94	A-	3.6
85-89	B	3.1
80-84	B-	2.7
75-79	C	2.3
70-74	C-	1.9
65-69	D	1.4
60-64	D-	1.0
0-59	F	0

5.5.4 Суралцагчийг үнэлэхдээ тоо болон үсгээр илтгэсэн дүнг хэрэглэхээс гадна I, E, CR, R, W гэсэн нэмэлт тэмдэглэгээг хэрэглэнэ. Эдгээр тэмдэглэгээ нь суралцагчийн голч дүн буурах шалтгааныг тогтоох, суралцагч голч дүнгээ хянах, дүнгээ ахиулах боломж олгох, бусад сургуулийн багц цагийг шилжүүлэн тооцох зэрэгт хэрэглэгдэнэ. Нэмэлт тэмдэглэгээг дор үзүүлэв.

I	(Incomplete) Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар явцын үнэлгээ (реферат, даалгавар, дадлагын ажил дутуу, явцын шалгалтанд орж чадаагүй гэх мэт) дутуу боловч
---	--

	шалгалтын хугацаанд нөхөн гүйцэтгэж, шалгуулах нөхцөлтэйгээр хэрэглэнэ.
E	(Examine incomplete by student) Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар улирлын шалгалтанд ороогүй бол багш энэ тэмдэглэгээг бичнэ.
CR	(Credit gRanted) Өөр сургуулийн багц цагийг шилжүүлэн тооцох үед энэ тэмдэглэгээг хийх ба дипломын хавсралтан дээр энэ хэвээрээ бичигдэнэ.
R	(Repeat) Тухайн хичээлийг амжилттай судалсан ч тодорхой шалтгаанаар дахин судлах хүсэлт гаргасан бол суралцагчийн өмнөх үнэлгээний үсгээр илтгэсэн дүнг R болгож, дахин судлах боломжоор хангана.
W	(Withdrew) Хэрэв суралцагч бүртгүүлсэн хичээлдээ огт суугаагүй, хичээл хаяж явснаас ирцийн шаардлага хангахгүй /60-аас доош %/ байна гэж үзвэл багш W тэмдэглэгээг шууд тавих ба тухайн оюутны ирцийг системд оруулсан үед багшид энэ тэмдэглэгээг хэрэглэх эрх нээгдэнэ. Энэ үнэлгээ нь багшийн дүнгийн амжилт, чанарт тооцогдохгүй. Суралцагч дараа нь уг хичээлийг шинээр үзэх хичээлийн адил бүртгүүлж судална.

5.1.1 Хичээлийн явцын, улирлын дүнг мэдээллийн системд заасан хугацаанд оруулаагүй тохиолдол нь багшид хариуцлага тооцох үндэслэл болно.

5.1.2 Суралцагч явцын, улирлын дүнтэй цаг тухайд нь танилцаж, гомдол маргаан гарсан тохиолдолд багшид мэдэгдэх, шаардлагатай бол Сургалтын албанд өргөдөл гаргаж шийдвэрлүүлнэ.

5.1.3 Хүндэтгэх шалтгаангүйгээр улирлын шалгалтанд ирээгүй суралцагчид “F” буюу “хангалтгүй” үнэлгээ тавина. Харин хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар ирээгүй бол нотлох бичиг баримтыг үндэслэн “E” тэмдэглэгээг хийнэ. Нотлох баримтыг өргөдлийн хамт шалгалт авснаас хойш 3 хоногийн дотор багшид өгнө. Багш нотлох баримт, өргөдлийг дүнгийн жагсаалтын хамт сургалтын албанд өгнө. I, E тэмдэглэгээтэй суралцагч дараагийн улирлын эхний 1 сард багтаан шалгуулахгүй бол сургалтын албанаас F дүн тавина.

5.1.4 Нэмэлт тэмдэглэгээ тавигдсан хичээлийн багц цагийг улирлын болон нийт голч оноо, голч дүнг бодоход хэрэглэхгүй.

5.2 Шалгалтын үйл ажиллагаа

5.2.1 Шалгалтын үнэлгээ нь суралцагчийн тухайн хичээлийн туршид эзэмшвэл зохих мэдлэг, чадварыг эзэмшсэн эсэхийг үнэлэн тогтоох үзүүлэлт юм.

5.2.2 Багш шалгалтын үнэлгээг хэрхэн үнэлж, дүгнэхээ хичээлийн эхэнд оюутнуудад мэдэгдсэн байна.

5.2.3 Шалгалт нь явцын болон улирлын гэсэн 2 хэсгээс бүрдэнэ.

5.2.4 Явцын шалгалтыг 1-2 удаа, улирлын шалгалтыг 1 удаа тус тус авна.

5.2.5 Шалгалтыг тухайн хичээл ордог хуваарьт хугацаанд авна.

5.2.6 Эчнээ хэлбэрээр суралцаж буй суралцагчийн хувьд шалгалтыг улирлын төгсгөлд, эсвэл дараагийн улирлын эхэнд зохион байгуулна. Суралцагч бие дааж гүйцэтгэх даалгаврын биелэлтийг шалгалт эхлэхээс 21 хоногийн өмнө шалгагч багшид ирүүлсэн байна.

5.2.7 Шалгалт авах хэлбэр, даалгаврын (асуултын) тоо, түүний агуулга, бүтэц, хариулт бэлтгэх хугацаа зэргийг багш сургах арга зүйн үүднээс нарийн төлөвлөж, боловсруулсан байна. Улирлын шалгалтын үйл ажиллагаанд тэнхим, Сургалтын алба хяналт тавина.

5.2.8 Улирлын шалгалт авахдаа хичээлээр эзэмшүүлсэн мэдлэг, ур чадварыг шалгах даалгавар

(асуулт), асуудал шийдвэрлүүлэх зэрэг бүтээлч хэлбэрийг ашиглаж болно.

5.2.9 Шалгалтын дэг журам (бусдаас хуулах, бусдыг өөрийн нэрээр шалгалтанд оруулах, зөвшөөрөгдөөгүй ном, дэвтэр ашиглах зэрэг) зөрчсөн суралцагчийн шалгалтын материалыг шалгагч багш хураан авч, протокол хөтлөн, F дүн тавьж, ёс суртахууны зөрчил гаргасанд тооцож, уг зөрчил давтагдвал сургуулийн захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, шийдвэр гаргана.

5.2.10 Улирлын явцад хичээлд байнга идэвхтэй оролцсон, тухайн хичээлийн явцын шалгалтын бүх хэлбэрүүдэд амжилттай үнэлэгдсэн, үлгэр жишээч оюутанд уг хичээлийн улирлын шалгалтын үнэлгээг шууд тавихыг үгүйсгэхгүй бөгөөд уг асуудлыг багш суралцагчийн хамт олонд мэдэгдэн, ил тод шийднэ. Шууд дүгнэгдэх суралцагчийн тоо нийт шалгагдах суралцагчийн 10%-аас хэтрэхгүй байвал зохино.

5.3 Дахин судлах хичээлийн үнэлгээ

5.3.1 Заавал судлах хичээлийг судалж, амжилтгүй дүн авсан, мөн “R”, “W” үнэлгээний тэмдэглэгээтэй суралцагч тухайн хичээлийн багц цагийг биелүүлэхийн тулд дахин судална.

5.3.2 Суралцагч тухайн хичээлийг судалж, амжилттай үнэлгээ авсан ч тухайн хичээлээр эзэмшсэн мэдлэг, чадвар, үнэлгээгээ ахиулах зорилгоор дахин судалж болно. Суралцах хугацаанд дахин судлах хичээлийн тоо 3 хүртэл байна.

5.3.3 Суралцагч судалж, дүгнэгдсэн хичээлээ дахин судлах тохиолдолд, сургалтын албанд хүсэлтээ гаргаж (Хавсралт 2), сургалтын мэдээллийн системд өмнөх үнэлгээг “R” болгож тэмдэглүүлнэ. “R” үнэлгээ тавиулсан тохиолдолд өмнөх дүнг хүчингүй болгох бөгөөд буцаах боломжгүй.

5.3.4 Суралцагчийн дахин судалсан хичээлийн сүүлчийн үнэлгээ нь албан ёсны дүн болно.

5.3.5 Дипломын хавсралтанд дахин судалсан хичээлийн хувьд суралцагчийн хамгийн сүүлд авсан дүн, багц цагийг бичнэ.

5.4 Суралцагч чөлөө авах, үргэлжлүүлэн суралцах, сургуулиас чөлөөлөгдөх

5.4.1 Суралцагчид олгох 1-2 өдрийн чөлөөг тухайн хичээл зааж буй багш нар, 3-7 өдрийн чөлөөг сургалтын алба олгож, 7 хүртэл хоногоор сунгаж болно.

5.4.2 Суралцагч хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар 3 долоо хоногоос дээш хугацаагаар хичээлд сууж чадахгүйд хүрвэл, сургалтын албанд улирлын чөлөө авах тухай хүсэлтээ бичгээр гаргах ба сургалтын алба сургалтын мэдээллийн систем дэх суралцагчийн төлөвийг өөрчилж сонгосон хичээлийг цуцална.

5.4.3 Нэг удаагийн чөлөөний хугацаа 2 хүртэл улирал байж болно. Чөлөө олгох тухай сургалтын албаны даргын шийдвэрийг сургуулийн захирлын тушаалаар баталгаажуулна. Суралцагчийн суралцах хугацаанд олгох чөлөөний нийт хугацаа 2 жилээс хэтрэхгүй байна. Улирлын чөлөөг тухайн улирлын эхнээс тооцож олгоно.

5.4.4 Улирлын чөлөө авах тохиолдолд хичээлийн багц цагийн төлбөрийг энэ журмын 5.3.16-д заасны дагуу зохицуулна.

5.4.5 Чөлөөний хугацаа дууссан суралцагч улирлын хичээл эхлэхээс долоогоос доошгүй хоногийн өмнө үргэлжлүүлэн суралцах өргөдлөө сургалтын албанд өгч шаардлагатай төлбөрийг төлсний үндсэн дээр сургуулийн захирлын тушаалаар үргэлжлүүлэн суралцах эрх нээгдэх ба сургалтын алба сургалтын мэдээллийн системд суралцагчийн төлвийг өөрчлөнө.

5.4.6 Чөлөөг дуусгаад ирсэн болон бусад шалтгаанаар сургалтын хугацаа хойшлон суралцаж байгаа суралцагч сургалтын төлөвлөгөөний өөрчлөлтөөс болж хичээл, хөтөлбөрийн түвшин, шалгалтын зөрүү гарвал үргэлжлүүлэн суралцах болсон шалтгаан, өмнө нь авч байсан дүнг харгалзахгүйгээр нөхөн үзэх хичээл, өгөх шалгалтыг сургалтын алба, мэргэжлийн тэнхим хамтран тогтооно.

5.4.7 Суралцагч сургуулиас чөлөөлөгдөх тухай хүсэлтийг сургалтын албанд гаргасан эсвэл суралцагч ямар нэг шалтгаангүйгээр 2-оос дээш улирал сургуультай холбоо барихгүй сураггүй болсон тохиолдолд сургуулиас бүрмөсөн чөлөөлөх тухай ХҮИС-ийн захирлын тушаал гаргана.

5.4.8 Суралцагч сургуулиас хасагдах тохиолдолд өөрт нь албан ёсоор мэдэгдэх ба ямарч төлбөрийг буцааж олгохгүй.

5.5 Төгсөгчдөд тавих шаардлага, төгсөх хүсэлт гаргах

5.5.1 Төгсөлт жилд хоёр удаа хавар, намрын улиралд явагдах ба төгсөлтийн үйл ажиллагааг захирлын тушаалаар батлагдсан комисс зохион байгуулна.

5.5.2 Төгсөгч нь ХҮИС-д зохих журмын дагуу захирлын тушаалаар элссэн байна. Бакалаврын сургалтын төлөвлөгөөн дэх тус журмын 4.3.2-д заасан багц цагийн хувиарлалтыг биелүүлж, 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулсан, сургууль, тэнхимээс холбогдох дүрэм, журмын хүрээнд тавьсан тусгай шаардлагуудыг биелүүлсэн оюутныг дээд боловсролын бакалаврын зэргээр төгсгөнө.

5.5.3 Бакалаврын сургалтын төлөвлөгөөн дэх ерөнхий суурь, мэргэжлийн суурь хичээлийг бүрэн, мөн мэргэжлийн зарим хичээлүүдийг судалж 90-ээс доошгүй багц цаг цуглуулан, хүндэтгэх шалтгааны улмаас төгсөх хүсэлт гаргасан оюутанд дээд боловсролын дипломын зэрэг олгож болно. Дипломын зэргээр төгсөгч нь төгссөнөөсөө хойш 3 жилийн дотор тухайн мэргэжлээрээ элсэлтийн шалгалтгүйгээр үргэлжлүүлэн суралцаж, багц цагаа гүйцээн бакалаврын зэрэг авч болно.

5.5.4 Магистрын сургалтын төлөвлөгөөн дэх хичээлийг бүрэн судалж, сургууль, тэнхимээс холбогдох дүрэм, журмын хүрээнд тавьсан тусгай шаардлагуудыг биелүүлсэн, 30-оос доошгүй багц цаг цуглуулсан суралцагчийг дээд боловсролын магистрын зэргээр төгсгөнө.

5.5.5 Бакалаврын зэрэг горилогчийн суралцсан хугацааны голч дүн 1.8 ба түүнээс дээш, магистрын зэрэг горилогчийн суралцсан хугацааны голч дүн 2.3 ба түүнээс дээш байна.

5.5.6 Төгсөгч нь сургалтын төлбөрийн болон бусад төрлийн ямар нэг тооцоогүй байна.

5.5.7 Төгсөгчид тавих шаардлагыг бүрэн биелүүлэх боломжтой суралцагч төгсөх хүсэлтээ сургалтын мэдээллийн системээр дамжуулан төгсөх улирлын 6-10 дугаар долоо хоногт багтааж сургалтын албанд гаргана. Уг хүсэлтийг сургалтын алба тухайн мэргэжлийн тэнхимтэй хамтран хянаж, төгсөх боломжтой гэдгийг нь төгсөлтийн үйл явц, ёслолын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийн хамт, эсвэл төгсөхөд дутуу хангагдсан байгаа шаардлагуудын талаар суралцагчид мэдэгдэнэ.

5.5.8 Сургалтын алба тухайн улиралд төгсөх суралцагчдын нэрсийг гаргаж сургуулийн захирлын тушаалаар баталгаажуулна.

5.6 Төгсөлтийн бичиг баримт, төгсөлтийн ёслол

5.6.1 Энэхүү журмын дагуу амжилттай сурч, болзол хангасан суралцагчийн төгсөлтийн комиссын шийдвэрийг үндэслэн, ХҮИС-ийн захирлын тушаалаар төгсгөн, мэргэжил, боловсролын зэрэг, түүнийг гэрчлэх төгсөлтийн баримт бичиг болох диплом, энгэрийн тэмдэг олгоно.

5.6.2 Бакалаврын зэргийн диплом нь ХҮИС-ийн Удирдах зөвлөлийн дарга, ХҮИС-ийн захирал, төгсөлтийн ерөнхий комиссын дарга, ХҮИС-ийн тамга тэмдгээр баталгаажих ба дугаар, бүртгэлийн дугаартай байна.

5.6.3 Магистрын зэргийн диплом нь ХҮИС-ийн удирдах зөвлөлийн дарга, ХҮИС-ийн захирал, Хамгаалуулах зөвлөлийн дарга, Хамгаалуулах зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын гарын үсэг, ХҮИС-ийн тамга тэмдгээр баталгаажих ба (мэргэжлийн магистрын хувьд хамгаалуулах зөвлөлөөр орохгүй тул дарга, нарийн

бичгийн даргын гарын үсэг шаардлагагүй) дугаар, бүртгэлийн дугаартай байна.

5.6.4 Диплом хавсралттай байх ба хавсралтанд эзэмшсэн мэргэжил, суралцах хугацаанд амжилттай судалсан хичээлүүд, тэдгээрийн багц цаг, голч дүн ба оноог бичихээс гадна эрх бүхий байгууллагаас гаргасан шийдвэрт нийцүүлэн бусад бичиглэлийг хийж болно. Хавсралтыг ХҮИС–ийн сургалтын албаны даргын гарын үсэг, тамга/тэмдгээр баталгаажуулна.

5.6.5 Диплом, хавсралтын загварыг боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага батална.

5.6.6 Бакалаврын оюутны хувьд суралцах дээд хугацаанд судалвал зохих хичээлийг бүрэн судалсан ч суралцсан хугацааны голч дүн 1.8-аас доош оюутанд ХҮИС-ийн тухайн мэргэжлийн хөтөлбөрийн сургалтын төлөвлөгөөнд заагдсан бүх хичээл судалсныг гэрчилсэн тусгай бичиг баримт олгож болно.

5.6.7 Магистрын хөтөлбөрт суралцагсад сургалтын багц цагаа хугацаандаа цуглуулсан боловч магистрын ажил, диссертац бичих багц цагаа биелүүлж амжаагүй бол ХҮИС-ийн магистрын сургалт дүүргэсэн тухай захирлын тушаал гаргаж, гэрчилгээ олгоно. Магистрын хөтөлбөрт суралцагчийн сургалтын багц цаг энэхүү гэрчилгээг авснаас хойш 3 жил хүчинтэй байх ба энэ хугацаанд эрдэм шинжилгээний багц цагаа гүйцээн магистрын ажил бичиж хамгаалах эрхтэй байна.

5.6.8 Төгсөлтийн комисс сургуулийн архивт төгсөж байгаа суралцагчтай холбоотой дараах материалыг бүрдүүлж өгнө. Үүнд:

- Төгсөлтийн комиссын хурлын шийдвэр
- Төгсөгчдөд диплом олгосон бүртгэлийн хуулбар (мэргэжлийн хөтөлбөрөөр)
- Суралцсан хугацааны тодорхойлолт
- Дипломын хуулбар
- Сурлагын дүнгийн эх хувь (дипломын хавсралт) -1 ширхэг

- Дэлгэрэнгүй анкет (1-р маягт)
- Суралцагчийн үнэмлэх
- Тойрох хуудас

5.6.9 Төгсөлтийн бичиг баримтын эх хувийг цахим хэлбэрээр шалгах боломжтой байна.

5.6.10 Төгсөлтийн баримт бичгийг үрэгдүүлсэн тохиолдолд архивын материалыг үндэслэн зөвхөн дипломыг нөхөн олгох бөгөөд үүнийг тусгай журмаар зохицуулна. Харин төгсөлтийн комиссын буруутай үйл ажиллагааны улмаас диплом дахин олгох асуудлыг тухайн үед мөрдөгдөж буй дүрэм, журамд нийцүүлэн төгсөлтийн хугацаанд шийдвэрлэнэ.

5.6.11 Төгсөгч төгсөлттэй /диплом, энгэрийн тэмдэг, дипломын хавтас, ёслолын хувцас гэх мэт/ холбоотой хураамж төлнө.

5.6.12 Төгсөлтийн баримт бичгийг засварлах буюу хуурамчаар үйлдвэл буруутай этгээд хуулийн хариуцлага хүлээнэ.

5.6.13 Төгсөгчдөд ХҮИС-ийн диплом, энгэрийн тэмдгийг ёслолын байдалд хүндэтгэлтэйгээр гардуулна. Энэ ёслолын үед ХҮИС-ийн захирлын тушаалыг уншиж сонсоно.

5.6.14 Төгсөлтийн арга хэмжээг төгсөгчид, тэдгээрийн найз нөхөд, эцэг эхийн төлөөллийг оролцуулан эрдмийн баяр болгон тэмдэглэнэ.

5.7 Сургалтын төлбөр

5.7.1 Сургалтын төлбөр нь судлах хичээлийн багц цагийн төлбөр байх ба суралцагч улирал бүр төлнө.

5.7.2 Багц цагийн төлбөр нь оюутны сурах үйл ажиллагаанд шууд холбоотой сургалтын үйлчилгээ-багш профессорууд, сургалтын албадын мэргэжилтнүүдийн цалин хөлс, үйл ажиллагааны зардал, хээрийн болон үйлдвэрлэлийн дадлага, сургалтын үйлчилгээний ажилчдын цалин хөлс, хичээл практик, эрдэм шинжилгээний хурал семинарын зардал, оюутны академик үйлчилгээ, оюутны тэтгэлэг, олимпиад, оюутны дунд зохиогддог бүх төрлийн уралдаан тэмцээний зардал,

гадаад багш болон багшийн үйл ажиллагаа, хөгжлийг дэмжих зардал, интернэт, сургалтын тоног төхөөрөмж, эд хогшлын зардал зэргийг санхүүжүүлнэ.

5.7.3 Магистрын хөтөлбөрт суралцагчийн эрдэм шинжилгээний ажлын багц цагийн төлбөр нь лаборатори, судалгааны тоног төхөөрөмжийн зардал, эрдэм шинжилгээний хурал, семинарын зардал, магистрантын судалгааны ажлын хэлэлцүүлэг, санал, зөвлөмж өгсөн эрдэмтдийн ажлын хөлс зэргийг санхүүжүүлнэ.

5.7.4 Багц цагийн төлбөр нь мэргэжлийн хөтөлбөр, суралцаж байгаа түвшнээр өөр өөр байж болно.

5.7.5 Нөхцөлт магистрын хөтөлбөрт суралцагч бакалаврын түвшний хичээл судалбал бакалаврын түвшний багц цагийн төлбөр, магистрын түвшний хичээл судалбал магистрын багц цагийн төлбөр төлнө.

5.7.6 Суралцагч сургалтын төлбөрөөс гадна төгсөлт, дотуур байр болон бусад нэмэлт үйлчилгээтэй холбоотой төлбөр, хураамжийг тухай бүр төлнө.

5.7.7 Зохих шалгуур хангасан суралцагч нь байгууллага, хувь хүний олгодог сургалтын төлбөрийн тэтгэлэг, урамшуулалд хамрагдах боломжтой.

5.7.8 Хичээлийн багц цагийн төлбөрийн хэмжээг жил бүр шинэчлэн тогтоож, ХҮИС-ийн Удирдах зөвлөл батлах ба тухайн хичээлийн жилийн хугацаанд өөрчлөхгүй.

5.7.9 Сургалтын үйлчилгээтэй холбоотой бүх төрлийн төлбөр, хураамжийн талаарх журмыг ХҮИС-ийн Санхүүгийн албанаас тухайн хичээлийн жил эхлэхээс өмнө гарган мөрдүүлнэ.

5.7.10 ХҮИС-ийн бакалаврын түвшний хичээл судалсан иргэд 1-р түвшний оюутнуудын суралцах багц цагийн төлбөрийг төлнө.

5.8 Сургуулиас олгох албан бичиг баримт, лавлагаа

5.8.1 ХҮИС-д суралцагчаар элсүүлэх тухай захирлын тушаал гарсны дараа элссэн суралцагчдад суралцагчийн үнэмлэхийг үнэ төлбөргүй олгоно. Үнэмлэхээ гээсэн, үрэгдүүлсэн, хулгайд алдсан тохиолдолд зохих төлбөрийг төлж нөхөн авч болно.

5.8.2 Энэхүү журмын дагуу амжилттай сурч, дээд боловсролын бакалавр, магистрын зэргийн болзол хангасан суралцагчийг төгсөхөд тухайн боловсролын зэрэг, түүнийг гэрчлэх баримт бичиг, энгэрийн тэмдэг олгоно. Дипломын хавсралт дахь дүнгийн жагсаалтад суралцагчийн хангалтгүй судалсан хичээлийн дүнг оруулахгүй.

5.8.3 Лавлагаа, хүсэлтийн маягтын загварыг сургалтын албанаас батална. Өргөдлийн маягтыг бөглөж дараах хугацаанд олгоно.

Бичиг баримтын нэр, төрөл	Олгох алба	Хугацаа
ХҮИС-ийн суралцагч мөн болох тухай, дүнгийн албан ёсны тодорхойлолт	Сургалтын алба	Өргөдөл хүлээн авснаас хойш ажлын 1-3 хоногт
Суралцаж байсан үеийн дүнгийн албан ёсны тодорхойлолт	Сургалтын алба	Өргөдөл хүлээн авснаас хойш ажлын 3-5 хоногт
Төгссөн тухай тодорхойлолт, дипломын хавсралт дахь дүнгийн албан ёсны магадлагаа	Сургалтын алба	Өргөдөл хүлээн авснаас хойш ажлын 5 /англи хэл дээр/, 3 /монгол хэл дээр/ хоногт
Суралцагчийн үнэмлэх хаяж гээгдүүлсэн тохиолдолд нөхөн авах	Сургалтын алба	Өргөдөл хүлээн авснаас хойш ажлын 7 хоногт

5.8.4 Албан ёсны бүх бичиг баримтыг олгохдоо холбогдох журамд заасан зохих хэмжээний хураамж авна.

5.9 Журмын хэрэгжилтийн хяналт, үнэлгээ

5.9.1 Энэ журмын хэрэгжилтэд сургалтын алба тогтмол хяналт тавьж, үнэлгээ хийн, үр дүнг нь сургалтанд

оролцогч талуудад мэдээлж, сургалтын үйл ажиллагааг тасралтгүй сайжруулахад ашиглана.

5.9.2 Журмын хэрэгжилтийн хяналт, үнэлгээг ХҮИС-ийн бүтцийн болон бусад нэгжүүдээс тогтмол болон тогтмол бус хугацаанд гаргадаг сургалтын бичиг баримт, тайлан, судалгаа, суралцагч, багш, ажилтан, төгсөгч, ажил олгогчдыг хамруулсан санал асуулга, хөндлөнгийн шалгалтын дүн зэрэгт тулгуурлан хийнэ.

Зөвлөх багш нарын нэрс 2018-2019 он

1	Анги	Зөвлөх багш
1	1-р ангийн I групп	О.Чулуунцэцэг
2	1-р ангийн II групп	Н.Болдмаа
3	1-р ангийн III групп	С.Нарангэрэл
4	1-р ангийн IV групп	Г.Цэрэндаваа
5	1-р ангийн V групп	Г.Байгалмаа
6	1-р ангийн VI групп	А.Ариунаа
7	Нягтлан бодох бүртгэл (хяналт шалгалт, татвар) -II	С.Рэнцэндорж
8	Эрх зүй-II	Д.Баасанхорол
9	Эдийн засаг (математик загварчлал) -II	Д.Намжмлмаа
10	Банк-II	Д.Оюунцэцэг
11	Санхүү-II	П.Баянсан
12	Маркетинг-II	Д.Энхболд
13	Худалдаа (Гааль, Олон улсын худалдаа)-II	Н.Отгонсайхан

Зөвлөх багшийн үүрэг

Зөвлөх багшийг тэнхимийн эрхлэгч нар томилж, захирлын тушаалаар баталгаажуулна.

Зөвлөх багш дараах үүрэгтэй.

1. Оюутны хувийн (оюутны овог нэр, гэрийн хаяг, эцэг эхийн хаяг, утас г.м) болон сурлагын дүнгийн талаархи дэлгэрэнгүй мэдээлэл судалгаатай байна. Оюутны хувийн мэдээлэлд өөрчлөлт гарсан эсэхийг улирал бүрийн эхэнд тодруулж өөрчлөлт гарсан бол Сургалтын албанд мэдэгдэнэ.
2. Оюутнаа тухайн хичээлийн жилд мөрдөх сургалтын төлөвлөгөө, дүрэм журам бүхий "Гарын авлага"-ыг уншиж судлахыг зөвлөнө. Хэрэв ойлгомжгүй, тодруулах зүйл байвал оюутанд тайлбарлаж өгнө.
3. Өөрийн хариуцсан оюутны сурч байгаа мэргэжил, сурлагын амжилтыг хичээлийн жилийн улирал бүрээр хянаж, мэдэж байх үүрэгтэй.
4. Оюутны хичээл сонголт хийж баталгаажуулахад тусална.
5. Оюутан өөрийн сурах хувийн төлөвлөгөөг хэрхэн зохиодог болон түүний хэрэгжилтийг тооцдог талаар зөвлөнө.
6. Оюутан өөрийн сонгосон мэргэжил дээр 2 дахь мэргэжлийг эзэмших хүсэлтээ илэрхийлбэл зөвлөх багш энэ асуудалд анхааралтай хандана.
7. Оюутанд дээд боловсролын агуулгыг бүрэн эзэмшиж, дээд боловсролын зэрэгтэй мэргэжилтэн болон төгсөхөд ямар шаардлагууд тавигддаг талаар тодорхой ойлголт өгч, улирал бүрийн эцэст түүний сурлагын байдлыг мэдэж, цаашид хэрхэн сурах талаар зөвлөгөө өгч ажиллана.
8. Оюутан бүрийн сурлагын амжилт, түүний цаашид хэрхэн суралцах талаар тодорхой мэдээллийг цуглуулж зөвлөлгөө өгнө. Үүнд:
 - Цуглуулсан нийт кредитийн дүн, ҮГД
 - Мэргэжлийн хичээлүүдэд С-ээс доош дүн авсан
 - F дүн авсан хичээл гэх мэт.

9. Сургуулийн бодлого шийдвэрийг оюутанд хүргэж, хэрэгжүүлнэ. Өөрийн зөвлөдөг оюутны нийгмийн асуудал, тэдний санал хүсэлтийг шаардлагатай гэж үзвэл сургуулийн удирдлага, холбогдох хүмүүст уламжилж шийдүүлнэ.
10. Оюутны дотны зөвлөгч туслагч байж, тэдний идэвх, урам зоригийг дэмжин ажиллах үүрэгтэй.

сургалтын төлөвлөгөө

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

Батлав: ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН
ХҮИС-ийн захирагч
М.Должин/
2017 оны ... сарын ... өдөр

Хянасан: ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН
Сургалтын албаны дарга
И.Отгонсайхан/
2017 оны ... сарын ... өдөр

ХУДАЛДАА, ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

(Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Нягтлан бодох бүртгэл

Суралцах хугацаа: 4 жил

Мэргэжлийн индекс: D041101

Нийт багц цаг: 120

Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			30	
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгох)

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			21	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			15	
9	1	MNGT202 Менежментийн үндэс	3	III, IV
10	2	MRKG201 Маркетингийн үндэс	3	III, IV
11	3	FINN211 Санхүүгийн үндэс	3	III, IV
12	4	ACCN201 Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс*	3	III, IV
13	5	INFO100 Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			6	
Сонгон судлах багц 1			3	
14	1	MAEC220 Бизнесийн математик	3	II, III
15	2	STAT201 Бизнесийн статистик	3	III
16	3	EMTR301 Эконометрикийн үндэс	3	V
Сонгон судлах багц 2			3	
17	1	ECON101 Микроэкономикийн үндэс	3	I, II
18	2	ECON102 Макроэкономикийн үндэс	3	I, II
19	3	ECON337 Менежментийн экономикс	3	VII

Тайлбар:

- Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 багц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ.
- Оюутан Микроэкономикийн үндэс хичээлийг заавал судлана. (Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эзэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох).

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				42
20	1	INTD201	Олон улсын бизнес	3 IV
21	2	FINN212	Санхүүгийн менежмент	3 IV
22	3	ACCN301	Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл I*	3 IV
23	4	ACCN302	Зардлын нягтлан бодох бүртгэл*	3 IV
24	5	ACCN306	Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл II*	3 V
25	6	ACCN303	Удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл*	3 V
26	7	ACCN304	Нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн систем*	3 VI
27	8	ACCN305	Санхүү эдийн засгийн шинжилгээ*	3 VI
28	9	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	3 VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Нягтлан бодох бүртгэл				15
29	1	CILA404	Бизнесийн эрх зүй	3 IV
30	2	ACCN309	Татварын нягтлан бодох бүртгэл	3 V
31	3	ACCN307	Санхүүгийн тайлангийн аудит	3 VII
32	4	ACCN308	Нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, мэргэжлийн ёс зүй	3 VII
33	5	ACCN310	Ахисан түвшний нягтлан бодох бүртгэл	3 VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Татварын нягтлан бодох бүртгэл				15
34	1	FINN435	Татварын онол, бодлого	3 IV
35	2	ACCN309	Татварын нягтлан бодох бүртгэл	3 V
36	3	ACCN308	Нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, мэргэжлийн ёс зүй	3 VII
37	4	ACCN413	Татвар хураалт хяналт шалгалт	3 VIII
38	5	ACCN415	Татварын аудит	3 VII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Нягтлан бодох бүртгэл, хяналт шалгалт				15
39	1	ACCN403	Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэл, хяналт	3 IV
40	2	FINN423	Санхүүгийн хяналт шалгалт	3 V
41	6	ACCN414	Нийцлийн аудит	3 VII
42	4	ACCN308	Нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, мэргэжлийн ёс зүй	3 VII
43	5	ACCN 11	Дотоод аудит	3 VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Нягтлан бодох бүртгэл, мэдээллийн систем				15
44	1	INTD302	Бизнесийн өгөгдлийн сангийн удирдлага	3 VI
45	2	INTD301	Бизнесийн системийн шинжилгээ, дизайн	3 VII
46	3	INTD303	Е-бизнес	3 VII
47	4	INTD304	Бизнесийн байгууллагын мэдээллийн системийн хэрэглээ	3 VII
48	5	ACCN312	Нягтлан бодох бүртгэлийн программ	3 VIII
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				12
Сонгон судлах багц 3				6
49	1	MRKG302	Маркетингийн удирдлага	3 IV
50	2	COMR302	Олон улсын худалдаа	3 IV
51	3	MNGT311	Төслийн менежмент	3 IV
52	4	COMR303	Худалдааны менежмент	3 IV

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

				3	
53	5	MNGT205	Үйлчилгээний менежмент	3	
54	6	MNGT206	Байгууллагын зан төлөв	3	
55	7	MRKG303	Хэрэглэгчийн зан төлөв	3	
Сонгон судлах багц 4				6	
56	1	ACCN406	Зардал, удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
57	2	FINN313	Эрсдэлийн удирдлага	3	V
58	3	FINN314	Төрийн санхүү	3	V
59	4	MNGT207	Үйлдвэрлэлийн менежмент	3	V
60	5	ACCN401	Даатгалын нягтлан бодох бүртгэл	3	VI
61	6	ACCN402	Хөрөнгийн үнэлгээ	3	VI
62	7	ACCN405	Салбаруудын нягтлан бодох бүртгэл	3	VI
63	8	ACCN305	Санхүү эдийн засгийн шинжилгээ	3	VI
64	9	ACCN410	Банкны нягтлан бодох бүртгэл	3	VI
65	10	ACCN411	Эрдэс баялгийн салбарын нягтлан бодох бүртгэл	3	VI
66	11	ACCN412	Нягтлан бодох бүртгэл англи хэлээр	3	VI
67	12	SENG205	Сүлжээний үндэс	3	VI
68	13	MRKG307	Маркетингийн судалгаа	3	VI
69	14	INFO408	Мэдээллийн системийн нууцлал, хамгаалалт	3	VI
70	15	MNGT363	Менежментийн мэдээллийн систем	3	VII
71	16	INFO201	Мэдээллийн системийн стратеги ба удирдлага	3	VII
72	17	ACCN409	Танхимын дадлага	3	VII
73	18	ACCN404	Хөрөнгө оруулалтын шинжилгээ	3	VIII
74	19	INFO307	Вэб программ хөгжүүлэлт	3	VIII
75	20	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	VIII



Тайлбар: * тэмдэглэл бүхий хичээлүүд нь залгамж холбоотой бөгөөд тухайн хичээлийн тодорхойлолтод заасны дагуу дарвалуулан судална.

Г. ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ	15
-----------------------------------	-----------

Тайлбар: ХҮИС-иас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, Б2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонголтын хичээлийг хавсрага болон хос мэргэжилд (шардлага хангасан оюутан магистрын зэрэгцээн хөтөлбөрт) тооцуулах боломжтой.

НИЙТ БАГЦ ЦАГ	120
----------------------	------------

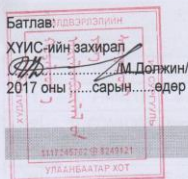
Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хувацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Мэргэжлийн заавал үзэх хичээл В1 хэсэг дэх гүнзгийрэн судлах чиглэлүүдээс аль нэг чиглэлийг сонгон, багц хичээлийг судалсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VIII улиралд нэгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
3. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
4. Нийт 3 багц цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль



Хянасан:
 Сургалтын албаны дарга
 /Н.Отгонсайхан/
 2017 оны ... сарын ... өдөр
 УЛААНБААТАР ХОТ
 ХТ03504-8-3249121

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Худалдаа
 Мэргэжлийн индекс: D041601
 Боловсролын зэрг: Бакалавр

Суралцах хугацаа: 4 жил
 Нийт багц цаг: 120
 Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			30	
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгох)

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ					
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ					
21					
15					
9	1	MNGT202	Менежментийн үндэс	3	III, IV
10	2	MRKG201	Маркетингийн үндэс	3	III, IV
11	3	FINN211	Санхүүгийн үндэс	3	III, IV
12	4	ACCN201	Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III, IV
13	5	INFO100	Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ					
6					
Сонгон судлах багц 1					
3					
14	1	MAEC220	Бизнесийн математик	3	II, III
15	2	STAT201	Бизнесийн статистик	3	III
16	3	EMTR301	Эконометрикийн үндэс	3	V
Сонгон судлах багц 2					
3					
17	1	ECON101	Микроэкономиксийн үндэс	3	I, II
18	2	ECON102	Макроэкономиксийн үндэс	3	I, II
19	3	ECON337	Менежментийн экономикс	3	VII

Тайлбар:

1. Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 багц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ.
2. Оюутан Микроэкономиксийн үндэс хичээлийг заавал судлана. (Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эсвэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох).

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				39	
20	1	INTD201	Олон улсын бизнес*	3	IV
21	2	FINN212	Санхүүгийн менежмент	3	IV
22	3	COMR303	Худалдааны менежмент	3	IV
23	4	COMR302	Олон улсын худалдаа	3	V
24	5	COMR301	Барааны чанар, экспертиз	3	V
25	6	COMR304	Барааны ангилал, гаалийн тариф	3	VI
26	7	COMR305	Логистик, нийлүүлэлтийн сүлжээ	3	VII
27	8	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Худалдааны менежмент				15	
28	1	COMR311	Жижиглэн худалдаа	3	VI
29	2	COMR312	Бөөний худалдаа	3	VI
30	3	COMR313	Борлуулалтын удирдлага	3	VII
31	4	COMR314	Мерчандайзинг	3	VII
32	5	COMR315	Худалдааны технологи, автоматжуулалт	3	VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Олон улсын худалдаа				15	
33	1	COMR321	Гадаад зах зээлийн шинжилгээ	3	VI
34	2	COMR322	Гадаадын шууд хөрөнгө оруулалт ба олон улсын корпорацийн стратеги*	3	VI
35	3	COMR323	Бүс нутгийн интеграци ба чөлөөт бүс*	3	VII
36	4	COMR324	Олон улсын тээвэрлэлт	3	VII
37	5	COMR325	Экспорт, импортын удирдлага	3	VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Гаалийн удирдлага				15	
38	1	COMR331	Гаалийн удирдлага	3	VI
39	2	COMR332	Гаалийн эрх зүй	3	VI
40	3	COMR333	Гаалийн үнэ, үнэлгээ, горим	3	VII
41	4	COMR334	Гаалийн хяналт шалгалт, эрсдлийн удирдлага	3	VII
42	5	COMR335	Гаалийн бүрдүүлэлт, бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт	3	VIII
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				15	
Сонгон судлах багц 3				6	
43	1	MRKG302	Маркетингийн удирдлага	3	IV
44	2	COMR302	Олон улсын худалдаа	3	IV
45	3	MNGT311	Төслийн менежмент	3	IV
46	4	COMR303	Худалдааны менежмент	3	IV
47	5	MNGT205	Үйлчилгээний менежмент	3	IV
48	6	MNGT206	Байгууллагын зан төлөв	3	V
49	7	MRKG303	Хэрэглэгчийн зан төлөв	3	V
Сонгон судлах багц 4				3	
50	1	ACCN406	Зардал, удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
51	2	ACCN301	Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл I	3	IV
52	3	FINN313	Эрсдэлийн удирдлага	3	
53	4	FINN314	Төрийн санхүү	3	V

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

Сонгон судлах багц 5				6
54	1	CILA404	Бизнесийн эрх зүй	3
55	2	COMR451	Түүхий эд, эрдэс судлал	3
56	3	COMR452	Бараа судлал	3
57	4	FINN313	Эрсдэлийн менежмент	3
58	5	ACCN 309	Татварын нягтлан бодох бүртгэл	3
59	6	COMR453	Худалдааны гэрээ хэлцэл	3
60	7	MRKG307	Маркетингийн судалгаа	3
61	8	MNGT311	Төслийн менежмент	3
62	9	COMR454	Цахим худалдаа	3
63	10	THES 400	Бакалаврын судалгааны ажил	3

Тайлбар: * тэмдэглэл бүхий хичээлүүд нь залгамж холбоотой бөгөөд тухайн хичээлийн тодорхойлолтод заасны дагуу дарвалуулан судална.

Г. ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ	15
-----------------------------------	-----------

Тайлбар: ХҮИС-иас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, В2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонголтын хичээлийг хавсрага болон хос мэргэжилд (шаардлага хангасан оюутан магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрт) тооцуулах боломжтой.

НИЙТ БАГЦ ЦАГ	120
----------------------	------------

Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Мэргэжлийн заавал үзэх хичээл В1 хэсэг дэх гүнзгийрэн судлах чиглэлүүдээ аль нэг чиглэлийг сонгон, багц хичээлийг судалсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VIII улиралд нээгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
3. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нээгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
4. Нийт 3 кредит цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль



ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Маркетинг
Мэргэжлийн индекс: D041401
Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Суралцах хугацаа: 4 жил
Нийт багц цаг: 120
Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			30	
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгох)

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			21	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			15	
9	1	MNGT202 Менежментийн үндэс	3	III, IV
10	2	MRKG201 Маркетингийн үндэс*	3	III, IV
11	3	FINN211 Санхүүгийн үндэс	3	III, IV
12	4	ACCN201 Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III, IV
13	5	INFO100 Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			6	
Сонгон судлах багц 1			3	
14	1	MAEC220 Бизнесийн математик	3	II, III
15	2	STAT201 Бизнесийн статистик	3	III
16	3	EMTR301 Эконометрикийн үндэс	3	V
Сонгон судлах багц 2			3	
17	1	ECON101 Микроэкономиксийн үндэс	3	I, II
18	2	ECON102 Макроэкономиксийн үндэс	3	I, II
19	3	ECON337 Менежментийн экономикс	3	VII

Тайлбар:

1. Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 багц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ.
2. Оюутан Микроэкономиксийн үндэс хичээлийг заавал судлана. (Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эсвэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох).

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				39	
20	1	INTD201	Олон улсын бизнес	3	IV
21	2	FINN212	Санхүүгийн менежмент	3	IV
22	3	MRKG302	Маркетингийн удирдлага*	3	IV
23	4	MRKG303	Хэрэглэгчийн зан төлөв*	3	V
24	5	MRKG304	Олон улсын маркетинг*	3	V
25	6	MRKG307	Маркетингийн судалгаа*	3	VI
26	7	MRKG308	Байгууллагын маркетинг*	3	VI
27	8	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Маркетинг				15	
28	1	MRKG309	Үйлчилгээний маркетинг*	3	VI
29	2	MRKG310	Нэгдмэл маркетингийн харилцаа холбоо*	3	VI
30	3	MRKG311	Олон нийтийн харилцаа ба нийгмийн маркетинг*	3	VI
31	4	MRKG314	Брэндийн удирдлага*	3	VII
32	5	MRKG323	Интернэт маркетинг*	3	VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Зар сурталчилгаа				15	
33	1	MRKG305	Реклам сурталчилгааны дизайн*	3	V
34	2	MRKG406	Дизайн зохиомжийн үндэс*	3	V
35	3	MRKG313	Реклам сурталчилгааны менежмент*	3	VI
36	4	MRKG315	Мультимедиа реклам*	3	VII
37	5	MRKG316	Креатив реклам*	3	VII
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				15	
Сонгон судлах багц 3				3	
38	1	COMR302	Олон улсын худалдаа	3	IV
39	2	MNGT311	Төслийн менежмент	3	IV
40	3	COMR303	Худалдааны менежмент	3	IV
41	4	MNGT205	Үйлчилгээний менежмент	3	IV
42	5	MNGT206	Байгууллагын зан төлөв	3	V
Сонгон судлах багц 4				3	
43	1	ACCN406	Зардал, удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
44	2	ACCN301	Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл I	3	IV
45	3	FINN313	Эрсдэлийн удирдлага	3	V
46	4	FINN314	Төрийн санхүү	3	V
Сонгон судлах багц 5				9	
47	1	MRKG312	Рекламын сэтгэл судлал	3	VI
48	2	ACCN305	Санхүү эдийн засгийн шинжилгээ	3	VI
49	3	MRKG417	Аялал жуулчлалын маркетинг	3	VI
50	4	MRKG418	Реклам сурталчилгааны хууль эрх зүй	3	VI
51	5	MRKG419	Бүтээгдэхүүний дизайн	3	VI
52	6	MNGT210	Хүний нөөцийн менежмент	3	VI
53	7	COMR321	Гадаад зах зээлийн шинжилгээ	3	VI
54	8	MRKG420	Шууд маркетинг	3	VII
55	9	INPR300	Оюуны өмч	3	VII

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

56	10	MRKG421	Маркетингийн мэдээллийн систем	3	3	VII
57	11	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	3	VIII

Тайлбар: * тэмдэглэл бүхий хичээлүүд нь залгамж холбоотой бөгөөд тухайн хичээлийн тодорхойлолтод заасны дагуу дараалуулан судална.

Г. ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ	15
-----------------------------------	-----------

Тайлбар: ХҮИС-иас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, Б2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонголтын хичээлийг хавсрага болон хос мэргэжилд (шаардлага хангасан оюутан магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрт) тооцуулах боломжтой.

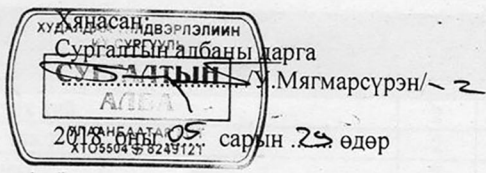
НИЙТ БАГЦ ЦАГ	120
----------------------	------------

Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Мэргэжлийн заавал үзэх хичээл В1 хэсэг дэх гүнзгийрэн судлах чиглэлүүдээс аль нэг чиглэлийг сонгон, багц хичээлийг судалсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VIII улиралд нэгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
3. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
4. Нийт 3 багц цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.



ХУДАЛДАА ҮЙЛДЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
(Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Эрх зүй
 Мэргэжлийн индекс: D042101
 Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Суралцах хугацаа: 4 жил
 Нийт багц цаг: 145
 Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			30	
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I.II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I.II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I.II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I.II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I.II
6	6	A6. Яриа бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I.II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I.II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I.II

(Тайлбар Эрх зүй мэргэжлээр суралцагч нь А2 оос "Хүний эрх" хичээлийг заавал сонгон судалсан байна.)

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			36	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			34	
9	1	JRIS200 Эрх зүйн онол	3	I
10	2	JRIS201 Төрийн онол	3	II
11	3	JRIS202 Монголын төр, эрх зүйн түүх	3	II
12	4	PLAW200 Үндсэн хуулийн эрх зүй	3	III
13	5	PLAW201 Захиргааны эрх зүй (ерөнхий анги)	3	III
14	6	CRLA200 Эрүүгийн эрх зүй (ерөнхий анги)	3	III
15	7	CILA200 Иргэний эрх зүй (ерөнхий анги)	3	III
16	8	CRLA201 Эрүүгийн эрх зүй(тусгай анги)	3	IV
17	9	PLAW202 Захиргааны эрх зүй (тусгай анги)	3	IV
18	10	CILA201 Иргэний эрх зүй (тусгай анги)	3	IV
19	11	JRIS203 Хуульчийн ёс зүй	2	VII
20	12	CILA202 Гэр бүлийн эрх зүй	2	VI
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			2	
21	1	JRIS204 Ромын эрх зүй	2	I
22	2	JRIS206 Эрх зүйн философи	2	III
23	3	LOGI200 Логик	2	III
24	4	JRIS205 Эрх зүйн социологи	2	IV
25	5	JRIS300 Харьцуулсан эрх зүй	2	V
26	6	CRLA300 Хууль зүйн сэтгэл судлал	2	VI

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				64	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				51	
27	1	PLAW301	Хүрээлэн буй орчны эрх зүй	2	IV
28	2	INTL300	Олон улсын нийтийн эрх зүй	2	IV
29	3	PLAW303	Үндсэн хуулийн процесс	3	IV
29	4	PLAW300	Татварын эрх зүй	3	V
30	5	CILA302	Хөдөлмөрийн эрх зүй	3	V
31	6	CILA300	Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх эрх зүй	3	V
32	7	CRLA301	Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх эрх зүй	3	V
33	8	PLAW302	Захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх эрх зүй	3	V
34	9	INTL400	Олон улсын хувийн эрх зүй	2	V
36	10	PLAW304	Нийгмийн хамгааллын эрх зүй	3	VI
37	11	PRAC302	Иргэний хууль тогтоомжийн хэрэглээ -I	3	VI
38	12	PRAC300	Төр, захиргааны хууль тогтоомжийн хэрэглээ-I	3	VI
39	13	PRAC301	Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэглээ-I	3	VI
40	14	PRAC401	Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэглээ-II	3	VII
41	15	PRAC400	Төр, захиргааны хууль тогтоомжийн хэрэглээ-II	3	VII
42	16	PRAC402	Иргэний хууль тогтоомжийн хэрэглээ-2	3	VII
43	17	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	6	VIII
В2. ГҮНЗГИЙРҮҮЛЭН СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				13	
44	1	PLAW203	Санхүүгийн эрх зүй	2	IV
45	2	CILA301	Бизнесийн эрх зүй	2	V
46	3	CILA304	Эдийн баялгийн эрх зүй	2	V
47	4	PLAW305	Газрын эрх зүй	2	V
48	5	CILA303	Гэрээний эрх зүй	3	VI
49	6	CILA401	Компанийн эрх зүй	2	VI
50	7	PLAW401	Төрийн албаны эрх зүй	2	VI
51	8	CILA413	Даатгалын эрх зүй	2	VI
52	9	CILA400	Оюуны өмчийн эрх зүй	2	VII
53	10	CILA402	Иргэний процессийн эрх зүй дэх нотолгооны онол арга зүй	2	VII
54	11	CILA403	Банкны эрх зүй	2	VII
55	12	CILA405	Гэм хорын эрх зүй	2	VII
56	13	CILA406	Өв залгамжлалын эрх зүй	2	VII
57	14	CILA407	Эрхийн бүртгэлийн эрх зүй	2	VII
58	15	INTL401	Олон улсын татварын эрх зүй	2	VII
59	16	CILA412	Арилжааны /худалдааны/эрх зүй	2	VII
60	17	PLAW400	Сонгуулийн эрх зүй	2	VII
61	18	CRLA400	Криминалоги	2	VII
62	19	CRLA401	Прокурорын хяналт	2	VII
63	20	INTL402	Олон улсын оюуны өмчийн эрх зүй	2	VII
64	21	JRIS400	Хууль зүйн техник	2	VII
65	22	PRAC408	Өмгөөлөл, хууль зүйн туслалцаа	2	VII
66	23	CILA404	Үнэт цаасны эрх зүй	2	VIII
67	24	CILA408	Дампуурлын эрх зүй	2	VIII
68	25	CILA409	Хөрөнгө оруулалтын эрх зүй	2	VIII
69	26	CILA410	Арилжааны /худалдааны/ гэрээ, хэлцэл	2	VIII
70	27	CILA411	Иргэний хэргийн шийдвэр гүйцэтгэлийн эрх зүй	2	VIII
71	28	PRAC404	Шүүхийн бус аргаар маргаан шийдвэрлэх эрх зүй	2	VIII
72	29	PRAC405	Иргэний хууль тогтоомжийн хэрэглээ-3	2	VIII
73	30	PRAC406	Эрүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэглээ-3	2	VIII
74	31	PRAC407	Төр, захиргааны хууль тогтоомжийн хэрэглээ-3	2	VIII
75	32	PRAC403	Хууль зүйн клиник	3	VIII
76	33	INTL403	Олон улсын хөрөнгө оруулалтын эрх зүй	2	VIII
77	34	INTL404	Олон улсын бизнесийн гэрээ байгуулах практик	2	VIII
78	35	INTL405	Олон улсын иргэний процессийн эрх зүй	2	VIII
79	36	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	VIII

Тайлбар: Чөлөөт сонголтын хичээлийн хувьд оюутан ХҮИС-ээс санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгож болох ба өөрийн мэргэжлийн сургалтын төлөвлөгөөний Б2 болон В2-ын хичээлээс сонгон судалж болно.

Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 145-аас доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний ахисан дунд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VIII улиралд нэгдсэн тестийн болон бодлогын шалгалт өгч, 60 буюу түүнээс дээш үнэлгээ авсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн тестийн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
3. Нийт 6 кредит цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

Батлав:
ХҮИС-ийн захирал
.....М.Должин/
2017 онысарынөдөр

11173457028 8249121

Хянасан:
Сургалтын албаны дарга
.....Н.Отгонсайхан/
2017 онысарынөдөр

УЛААНБААТАР ХТГ
ХТ05604 № 8249121

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Эдийн засаг
Мэргэжлийн индекс: D031101
Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Суралцах хугацаа: 4 жил
Нийт багц цаг: 120
Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ				30
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу хичээлүүдийг сонгон судалж нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгох). Эдийн засгийн хөтөлбөрөөр элсэн оюутнууд Хавсралтад байгаа Байгалийн ухааны чиглэлээс Математик хичээлийг заавал судалсан байна.

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ				21
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				15
9	1	ECON101 Микроэкономиксийн үндэс	3	IV
10	2	ECON102 Макроэкономиксийн үндэс	3	V
11	3	LALG101 Шугаман алгебр ба вектор анализ	3	III
12	4	FINN211 Санхүүгийн үндэс	3	III
13	5	INFO100 Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				6
Сонгон судлах багц 1				3
14	1	ECON311 Нийгмийн секторын экономикс	3	V
15	2	FINN212 Санхүүгийн менежмент	3	IV
16	3	ACCN201 Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III
Сонгон судлах багц 2				3
17	1	STAT201 Бизнесийн статистик	3	III
18	2	MRKG201 Маркетингийн үндэс	3	III
19	3	MNGT202 Менежментийн үндэс	3	III
В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				39
20	1	PROS201 Магадлалын онол ба математик статистик	3	III
21	2	EMTR301 Эконометрикийн үндэс	3	IV
22	3	STAT310 Эконометрик статистик хэрэглээний програм	3	VI
23	4	ODEQ301 Ердийн дифференциал тэгшитгэл	3	VI
24	5	EMOD201 Эдийн засгийн математик загварчлал	3	IV
25	6	INTD201 Олон улсын бизнес	3	V
26	7	EMTR401 Ахисан түвшний эконометрик	3	VII
27	8	INTE400 Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	VIII
28	9	GAME201 Тоглоомын онол ба хэрэглээ	3	IV
29	10	OPTM100 Шугаман програмчлал	3	VII
30	11	OPTM200 Оптимизаци	3	VII
31	12	ECON426 Эдийн засгийн өсөлтийн онол	3	VIII
32	13	FINN313 Эрсдэлийн менежмент	3	V

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				15	
Сонгон судлах багц 1				6	
33	1	ECON425	Олон улсын экономикс	3	VI
34	2	ECON309	Хөгжлийн экономикс	3	VI
35	3	COMR321	Гадаад зах зээлийн шинжилгээ	3	VI
36	4	ACTM200	Актуар математик	3	VI
37	5	CILA404	Бизнесийн эрхзүй	3	IV
Сонгон судлах багц 2				3	
38	1	ACNN406	Зардал удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
39	2	ACNN301	Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
40	3	FINN314	Төрийн санхүү	3	V
Сонгон судлах багц 3				6	
41	1	STAT301	Тоон судалгааны арга зүй	3	VI
42	2	STAT302	Чанарын судалгааны арга зүй	3	VI
43	3	ECON433	Монголын эдийн засаг	3	VIII
44	4	DEMO305	Хүн ам судлал	3	VI
45	5	ECON314	Нөөцийн экономикс	3	VI
46	6	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	VIII
Г. ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ				15	
<p>Тайлбар: ХҮИС -иас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд төлөвлөгөөний А, В2, В2 -ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонголтын хичээлийг хавсарга болон хос мэргэжилд тооцуулах боломжтой.</p>					
НИЙТ БАГЦ ЦАГ				120	

Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VIII улиралд нэгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
3. Нийт 3 кредит цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль



Хянасан:
 Сургалтын албаны дарга
 /.../ Н.Отгонсайхан
 2017 оны ...сарын...өдөр

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Санхүү

Суралцах хугацаа: 4 жил

Мэргэжлийн индекс: D041201

Нийт багц цаг: 120

Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			30	
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгоно.)

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			21	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			15	
9	1	MNGT202 Менежментийн үндэс	3	III, IV
10	2	MRKG201 Маркетингийн үндэс	3	III, IV
11	3	FINN211 Санхүүгийн үндэс	3	III, IV
12	4	ACCN201 Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III, IV
13	5	INFO100 Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			6	
Сонгон судлах багц 1			3	
14	1	MAEC220 Бизнесийн математик	3	II, III
15	2	STAT201 Бизнесийн статистик	3	III
16	3	EMTR301 Эконометрикийн үндэс	3	V
Сонгон судлах багц 2			3	
17	1	ECON101 Микроэкономиксийн үндэс	3	I, II
18	2	ECON102 Макроэкономиксийн үндэс	3	I, II
19	3	ECON337 Менежментын экономикс	3	VII

Тайлбар: 1. Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 цагц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ. 2. Оюутан Микроэкономиксийн хичээлийг заавал судална. /Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эсвэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох./

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				42	
20	1	INTD201	Олон улсын бизнес	3	IV
21	2	FINN212	Санхүүгийн менежмент*	3	IV
22	3	ACCN301	Санхүүгийн бүртгэл I	3	IV
23	4	FINN314	Төрийн санхүү*	3	V
24	5	FINN315	Банкны менежмент*	3	V
25	6	INSR320	Даатгалын менежмент*	3	V
26	7	FINN313	Эрсдэлийн удирдлага*	3	V
27	8	FINN316	Хөрөнгө оруулалтын менежмент*	3	VI
28	9	FINN327	Олон улсын санхүү	3	VI
29	10	FINN318	Татварын менежмент	3	VI
30	11	FINN329	Санхүүгийн шинжилгээ ба төлөвлөлт	3	VII
31	12	FINN330	Төсвийн менежмент	3	VII
32	13	FINN328	Санхүүгийн менежмент (ахисан)	3	VII
33	14	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	VIII
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				12	
Сонгон судлах багц 3				6	
39	1	MRKG302	Маркетингийн удирдлага	3	IV
40	2	COMR302	Олон улсын худалдаа	3	IV
41	3	MNGT311	Төслийн менежмент	3	IV
42	4	COMR303	Худалдааны менежмент	3	IV
43	5	MNGT205	Үйлчилгээний менежмент	3	IV
44	6	MNGT206	Байгууллагын зан төлөв	3	V
45	7	MRKG303	Хэрэглэгчийн зан төлөв	3	V
Сонгон судлах багц 4				3	
46	8	PLAW416	Санхүүгийн эрх зүй	3	VI
47	9	FINN317	Санхүүгийн эконометрик	3	VI
48	10	FINN319	Санхүүгийн математик	3	VI
49	11	ACCN309	Татварын бүртгэл	3	VI
50	12	FINN423	Санхүүгийн хяналт шалгалт	3	VI
51	13	FINN321	Зээлийн шинжилгээ	3	VI
52	14	FINN434	Санхүүгийн мэдээллийн систем	3	VI
53	15	INSR321	Нийгмийн даатгал	3	VI
54	16	FINN425	Компанийн засаглал	3	VI
55	17	FINN433	Санхүүчийн мэргэжлийн ёс зүй	3	VII
56	18	ACCN402	Хөрөнгийн үнэлгээ	3	VII
57	19	FINN331	Мөнгөний бодлого	3	VII
58	20	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	VIII

Тайлбар: * тэмдэглэл бүхий хичээлүүд нь залгамж холбоотой бөгөөд тухайн хичээлийн тодорхойлолтод заасны дагуу дараалуулан судална.

Г.ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ	XV 15
<p>Тайлбар: ХҮИС-аас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, Б2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонгоны хичээлийг хавсрага болон хос мэргэжилд (шаардлага хангасан оюутан магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрт) тооцуулах боломжтой.</p>	
НИЙТ БАГЦ ЦАГ	120

Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Мэргэжлийн заавал үзэх хичээл В1 хэсэг дэх гүнзгийрүүлэн судлах чиглэлүүдээс аль нэг чиглэлийг сонгон, багц хичээлийг судалсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VII улиралд нэгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
3. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
4. Нийт 3 цагц цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

Батлав:
ХҮИС-ийн захирал
М.Должин
2017 онысарын.....өдөр

Хянасан:
Сургалтын албаны дарга
.....*Н.Отгонсайхан*.....
2017 онысарын.....өдөр

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Банк

Суралцах хугацаа: 4 жил

Мэргэжлийн индекс: D041203

Нийт багц цаг: 120

Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
A. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			30	
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгоно.)

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			21	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			15	
9	1	MNGT202 Менежментийн үндэс	3	III, IV
10	2	MRKG201 Маркетингийн үндэс	3	III, IV
11	3	FINN211 Санхүүгийн үндэс	3	III, IV
12	4	ACCN201 Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III, IV
13	5	INFO100 Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			6	
Сонгон судлах багц 1			3	
14	1	MAEC220 Бизнесийн математик	3	II, III
15	2	STAT201 Бизнесийн статистик	3	III
16	3	EMTR301 Эконометрикийн үндэс	3	V
Сонгон судлах багц 2			3	
17	1	ECON101 Микроэкономикийн үндэс	3	I, II
18	2	ECON102 Макроэкономикийн үндэс	3	I, II
19	3	ECON337 Менежментын экономикс	3	VII

Тайлбар:

1. Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 цагц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ.
2. Оюутан Микроэкономикийн хичээлийг заавал судална. /Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эсвэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох./

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				42	
20	1	INTD201	Олон улсын бизнес	3	IV
21	2	FINN212	Санхүүгийн менежмент*	3	IV
22	3	ACCN301	Санхүүгийн бүртгэл I	3	IV
23	4	FINN314	Төрийн санхүү*	3	IV
24	5	FINN315	Банкны менежмент*	3	V
25	6	INSR320	Даатгалын менежмент*	3	V
26	7	FINN313	Эрсдэлийн удирдлага*	3	V
27	8	FINN316	Хөрөнгө оруулалтын менежмент*	3	VI
28	9	FINN327	Олон улсын санхүү	3	VI
29	10	FINN320	Банкны бүртгэл, хяналт	3	VI
30	11	FINN321	Зээлийн шинжилгээ	3	VII
31	12	FINN331	Мөнгөний бодлого	3	VII
32	13	FINN332	Банкны менежмент (ахисан)	3	VII
33	14	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	VIII
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				12	
Сонгон судлах багц 3				6	
39	1	MRKG302	Маркетингийн удирдлага	3	IV
40	2	COMR302	Олон улсын худалдаа	3	IV
41	3	MNGT311	Төслийн менежмент	3	IV
42	4	COMR303	Худалдааны менежмент	3	IV
43	5	MNGT205	Үйлчилгээний менежмент	3	IV
44	6	MNGT206	Байгууллагын зан төлөв	3	V
45	7	MRKG303	Хэрэглэгчийн зан төлөв	3	V
Сонгон судлах багц 4				3	
46	8	PLAW416	Санхүүгийн эрх зүй	3	VI
47	9	FINN317	Санхүүгийн эконометрикс	3	VI
48	10	FINN319	Санхүүгийн математик	3	VI
49	11	FINN318	Татварын менежмент	3	VI
50	12	ACCN309	Татварын бүртгэл	3	VI
51	13	FINN423	Санхүүгийн хяналт шалгалт	3	VI
52	14	FINN434	Санхүүгийн мэдээллийн систем	3	VI
53	15	INSR321	Нийгмийн даатгал	3	VI
54	16	FINN425	Компанийн засаглал	3	VI
55	17	FINN433	Санхүүчийн мэргэжлийн ёс зүй	3	VII
56	18	ACCN402	Хөрөнгийн үнэлгээ	3	VII
57	19	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	VIII

Тайлбар: * тэмдэглэл бүхий хичээлүүд нь залгамж холбоотой бөгөөд тухайн хичээлийн тодорхойлолтод заасны дагуу дараалуулан судална.

Г.ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ	15
<p>Тайлбар: ХҮИС-аас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, Б2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонгоны хичээлийг хэвсрэг болон хос мэргэжилд (шаардлага хангасан оюутан магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрт) тооцуулах боломжтой.</p>	
НИЙТ БАГЦ ЦАГ	120

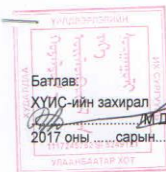
Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Мэргэжлийн заавал үзэх хичээл В1 хэсэг дэх гүнзгийрүүлэн судлах чиглэлүүдээс аль нэг чиглэлийг сонгон, багц хичээлийг судалсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VII улиралд нэгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
3. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
4. Нийт 3 цагц цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль



Хянасан: Сургалтын албаны дарга Н.Отгонсайхан/ 2017 оны сарын өдөр

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Даатгал
Мэргэжлийн индекс: D041202
Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Суралцах хугацаа: 4 жил
Нийт багц цаг: 120
Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ				30
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгох) -

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ				21	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				15	
9	1	MNGT202	Менежментийн үндэс	3	III, IV
10	2	MRKG201	Маркетингийн үндэс	3	III, IV
11	3	FINN211	Санхүүгийн үндэс*	3	III, IV
12	4	ACCN201	Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III, IV
13	5	INFO100	Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				6	
Сонгох багц 1.				3	
14	1	MAEC220	Бизнесийн математик	3	II, III
15	2	STAT201	Бизнесийн статистик	3	III
16	3	EMTR301	Эконометрикийн үндэс	3	V
Сонгох багц 2				3	
17	1	ECON101	Микроэкономикийн үндэс	3	I, II
18	2	ECON102	Макроэкономикийн үндэс	3	I, II
19	3	ECON337	Менежментийн экономикс	3	VII

Тайлбар:

1. Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 багц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ.
2. Оюутан Микроэкономикийн үндэс хичээлийг заавал судлана. (Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эсвэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох).

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				42	
20	1	INTD201	Олон улсын бизнес	3	IV
21	2	FINN212	Санхүүгийн менежмент	3	IV
22	3	ACCN301	Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл I	3	IV
23	4	FINN314	Төрийн санхүү*	3	V
24	5	FINN315	Банкны менежмент*	3	V
25	6	INSR318	Даатгалын үндэс*	3	V
26	7	FINN313	Эрсдэлийн удирдлага*	3	V
27	8	FINN316	Хөрөнгө оруулалтын менежмент*	3	VI
28	9	STAT313	Магадлалын онол, актуарын үндэс*	3	VI
29	10	INSR321	Нийгмийн даатгал*	3	VI
30	11	INSR322	Арилжааны даатгал*	3	VI
31	12	INSR323	Даатгалын менежмент /ахисан/*	3	VII
32	13	ACCN402	Хөрөнгийн үнэлгээ	3	VII
33	14	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	VIII
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				12	
Сонгон судлах багц 3				6	
34	1	MRKG302	Маркетингийн удирдлага	3	IV
35	2	COMR302	Олон улсын худалдаа	3	IV
36	3	MNGT311	Төслийн менежмент	3	IV
37	4	COMR303	Худалдааны менежмент	3	IV
38	5	MNGT205	Үйлчилгээний менежмент	3	IV
39	6	MNGT206	Байгууллагын зан төлөв	3	V
40	7	MRKG303	Хэрэглэгчийн зан төлөв	3	V
Сонгон судлах багц 4				6	
41	1	PLAW416	Санхүүгийн эрх зүй	3	VI
42	2	FINN317	Санхүүгийн эконометрик	3	VI
43	3	FINN327	Олон улсын санхүү	3	VI
44	4	FINN319	Санхүүгийн математик	3	VI
45	5	ACCN401	Даатгалын нягтлан бодох бүртгэл	3	VI
46	6	FINN423	Санхүүгийн хяналт шалгалт	3	VI
47	7	FINN321	Зээлийн шинжилгээ	3	VI
48	8	FINN434	Санхүүгийн мэдээллийн систем	3	VI
49	9	ACCN406	Зардал, удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл	3	V
50	10	FINN425	Компанийн засаглал	3	VI
51	11	FINN433	Санхүүчийн мэргэжлийн ёсзүй	3	VII
52	12	FINN331	Мөнгөний бодлого	3	VII
53	13	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	VIII

Тайлбар: * тэмдэглэл бүхий хичээлүүд нь залгамж холбоотой бөгөөд тухайн хичээлийн тодорхойлолтод заасны дагуу дараалуулан судална.

Г.ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ	15
<p>Тайлбар: ХУИС-аас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, Б2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонгоны хичээлийг хаасрага болон хос мэргэжилд (шаардлага хангасан оюутан магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрт) тооцуулах боломжтой.</p>	
НИЙТ БАГЦ ЦАГ	120

Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:


1. Мэргэжлийн заавал үзэх хичээл В1 хэсэг дэх гүнзгийрүүлэн судлах чиглэлүүдээс аль нэг чиглэлийг сонгон, багц хичээлийг судалсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VII улиралд нэгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
3. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
4. Нийт 3 цагц цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

Батлав:

ХҮИС-ийн захирал
 М.Должин/
 2017 оны ...сарын ... өдөр

Хянасан:

Сургалтын албаны дарга
 Н.Отгонсайхан/
 2017 оны ...сарын ... өдөр

ХУДАЛДАА, ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Менежмент

Суралцах хугацаа: 4 жил

Мэргэжлийн индекс: D041302

Нийт багц цаг: 120

Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ				30
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгох)

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ				21	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				15	
9	1	MNGT202	Менежментийн үндэс	3	III, IV
10	2	MRKG201	Маркетингийн үндэс	3	III, IV
11	3	FINN211	Санхүүгийн үндэс	3	III, IV
12	4	ACCN201	Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III, IV
13	5	INFO100	Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				6	
Сонгон судлах багц 1				3	
14	1	MAEC220	Бизнесийн математик	3	II, III
15	2	STAT201	Бизнесийн статистик	3	III
16	3	EMTR301	Эконометрикийн үндэс	3	V
Сонгон судлах багц 2				3	
17	1	ECON101	Микроэкономиксийн үндэс	3	I, II
18	2	ECON102	Макроэкономиксийн үндэс	3	I, II
19	3	ECON337	Менежментийн экономикс	3	VII

Тайлбар:

- Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 багц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ.
- Оюутан Микроэкономиксийн үндэс хичээлийг заавал судлана. (Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эсвэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох).

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ			54	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			39	
20	1	INTD201 Олон улсын бизнес	3	IV
21	2	FINN212 Санхүүгийн менежмент	3	IV
22	3	MNGT206 Байгууллагын зан төлөв	3	V
23	4	MNGT207 Үйлдвэрлэлийн менежмент*	3	V
24	5	MNGT210 Хүний нөөцийн менежмент*	3	VI
25	6	MNGT217 Бизнес төлөвлөлт	3	VII
26	7	MNGT227 Стратегийн менежмент*	3	VIII
27	8	INTE400 Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Бизнесийн менежмент			15	
28	1	MNGT304 Байгууллагын онол	3	IV
29	2	MNGT311 Төслийн менежмент	3	VI
30	3	MNGT318 Мэдлэгийн менежмент	3	VII
31	4	MNGT319 Бизнесийн харилцаа	3	VII
32	5	MNGT328 Удирдлагын шийдвэр	3	VIII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Үйлдвэрлэлийн менежмент			15	
33	1	MNGT308 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн менежмент	3	V
34	2	MNGT312 Бүтээмжийн удирдлага	3	VI
35	3	MNGT313 Үйл ажиллагааны менежмент	3	VI
36	4	MNGT320 Чанарын удирдлага	3	VII
37	5	MNGT321 Технологийн менежмент	3	VII
Гүнзгийрэн судлах чиглэл: Хүний нөөцийн менежмент			15	
38	1	MNGT314 Бизнесийн сэтгэл зүй	3	VI
39	2	MNGT315 Хүний нөөцийн төлөвлөлт ба ажилд авалт	3	VI
40	3	MNGT322 Хүний нөөцийн хөгжил	3	VII
41	4	PSYC300 Хөдөлмөрийн сэтгэл судлал	3	VII
42	5	MNGT329 Гүйцэтгэлийн болон шагнал урамшууллын менежмент	3	VIII
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			15	
Сонгон судлах багц 3			3	
43	1	MRKG302 Маркетингийн удирдлага	3	IV
44	2	COMR302 Олон улсын худалдаа	3	IV
45	3	MNGT311 Төслийн менежмент	3	IV
46	4	COMR303 Худалдааны менежмент	3	IV
47	5	MNGT205 Үйлчилгээний менежмент	3	IV
48	6	MRKG303 Хэрэглэгчийн зан төлөв	3	V
Сонгон судлах багц 4			3	
49	1	ACCN406 Зардал, удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
50	2	ACCN301 Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл I	3	IV
51	3	FINN313 Эрсдэлийн удирдлага	3	V
52	4	FINN314 Төрийн санхүү	3	V
Сонгон судлах багц 5			9	
53	1	MNGT405 Жижиг дунд бизнесийн менежмент	3	IV

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

54	2	CILA404	Бизнесийн эрх зүй	3	IY
55	3	MNGT409	Хөдөө аж ахуйн бизнес менежмент	3	V
56	4	ACCN305	Санхүү эдийн засгийн шинжилгээ	3	VI
57	5	MNGT416	Өөрчлөлтийн удирдлага	3	VI
58	6	MRKG307	Маркетингийн судалгаа	3	VI
59	7	MNGT424	Инновацийн менежмент	3	VII
60	8	MNGT425	Талант менежмент	3	VII
61	9	MNGT426	Үйлдвэрийн эдийн засаг, шинжилгээ	3	VII
62	10	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	VIII

Тайлбар: * тэмдэглэл бүхий хичээлүүд нь залгамж холбоотой бөгөөд тухайн хичээлийн тодорхойлолтод заасны дагуу дараалуулан судална.

Г. ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ	15
-----------------------------------	-----------

Тайлбар: ХҮИС-иас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, В2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонголтын хичээлийг хавсрага болон хос мэргэжилд (шаардлага хангасан оюутан магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрт) тооцуулах боломжтой.

НИЙТ БАГЦ ЦАГ	120
----------------------	------------

Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Мэргэжлийн заавал үзэх хичээл В1 хэсэг дэх гүнзгийрэн судлах чиглэлүүдээс аль нэг чиглэлийг сонгон, багц хичээлийг судалсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VIII улиралд нээгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
3. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нээгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
4. Нийт 3 багц цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Батлав:
ХҮИС-ийн захирал
[Signature]
М.Должин/
2017 онысарын.....өдөр

Хянасан:
Сургалтын албаны дарга
[Signature] Л.Н.Отгонсайхан/
2017 онысарын.....өдөр



ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
(Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Аялал жуулчлалын менежмент
Мэргэжлийн индекс: D041304
Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Суралцах хугацаа: 4 жил
Нийт багц цаг: 120
Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			30	
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу, нийт 30 багц цаг цуглуулвал мэргэжил сонгох эрх нээгдэнэ. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгох)

Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			21	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			15	
9	1	MNGT202 Менежментийн үндэс	3	III, IV
10	2	MRKG201 Маркетингийн үндэс	3	III, IV
11	3	FINN211 Санхүүгийн үндэс	3	III, IV
12	4	ACCN201 Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III, IV
13	5	INFO100 Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			6	
Сонгон судлах багц 1			3	
14	1	MAEC220 Бизнесийн математик	3	II, III
15	2	STAT201 Бизнесийн статистик	3	III
16	3	EMTR301 Эконометрикийн үндэс	3	V
Сонгон судлах багц 2			3	
17	1	ECON101 Микроэкономиксийн үндэс	3	I, II
18	2	ECON102 Макроэкономиксийн үндэс	3	I, II
19	3	ECON337 Менежментийн экономикс	3	VII

Тайлбар:

1. Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 багц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ.
2. Оюутан Микроэкономиксийн үндэс хичээлийг заавал судлана. (Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эсвэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох).

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				39	
20	1	INTD201	Олон улсын бизнес	3	IV
21	2	FINN212	Санхүүгийн менежмент	3	IV
22	3	SMTO300	Аялал жуулчлалын үндэс*	3	IV
23	4	SMTO302	Тогтвортой аялал жуулчлал*	3	IV
24	5	SMTO305	Аялал жуулчлалын ур чадварын сургалт*	3	IV
25	6	SMTO301	Аялал жуулчлалын эдийн засаг*	3	V
26	7	SMTO303	Монголын аялал жуулчлалын нөөц судлал*	3	V
27	8	SMTO304	Зорих газрын болон гийчний удирдлага*	3	V
28	9	SMTO310	Тур оператор, тур агентын менежмент*	3	V
29	10	MRKG417	Аялал жуулчлалын маркетинг*	3	VI
30	11	SMTO312	Үйл явдлын аялал жуулчлал*	3	VI
31	12	SMTO313	Олон улсын аялал жуулчлал*	3	VI
32	13	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	VI
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				15	
Сонгон судлах багц 3				6	
33	1	MRKG302	Маркетингийн удирдлага	3	IV
34	2	COMR302	Олон улсын худалдаа	3	IV
35	3	MNGT311	Төслийн менежмент	3	IV
36	4	COMR303	Худалдааны менежмент	3	IV
37	5	MNGT205	Үйлчилгээний менежмент	3	IV
38	6	MNGT206	Байгууллагын зан төлөв	3	V
39	7	MRKG303	Хэрэглэгчийн зан төлөв	3	V
Сонгон судлах багц 4				3	
40	1	ACCN406	Зардал, удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
41	2	ACCN301	Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл I	3	IV
42	3	FINN313	Эрсдэлийн удирдлага	3	V
43	4	FINN314	Төрийн санхүү	3	V
Сонгон судлах багц 5				6	
44	1	SMTO400	Аялал жуулчлалын технологи /мэдээллийн систем/	3	VII
45	2	SMTO401	Рекреацийн аялал жуулчлал	3	VII
46	3	SMTO402	Аялал жуулчлалын судалгааны арга зүй	3	VII
47	4	SMTO403	Хот, хот орчмын аялал жуулчлал	3	VII
48	5	SMHO310	Зочид буудлын менежмент	3	VIII
49	6	SMHO312	Аялал жуулчлал, зочлох үйлчилгээний эрх зүйн үндэс	3	VIII
50	7	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	VIII

Тайлбар: * тэмдэглэл бүхий хичээлүүд нь залгамж холбоотой бөгөөд тухайн хичээлийн тодорхойлолтод заасны дагуу дараалуулан судална.

Г. ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ

15

Тайлбар: ХҮИС-аас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, Б2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонголтын хичээлийг хэвсрага болон хос мэргэжилд (шаардлага хангасан оюутан магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрт) тооцуулах боломжтой.

НИЙТ БАГЦ ЦАГ

120

Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:


1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:


1. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VIII улиралд нэгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
3. Нийт 3 кредит цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

Батлав:

ХҮИС-ийн захирал
 М.Должин/
 2017 оны сарын өдөр

Хянасан:

Сургалтын албаны дарга
 Н.Отгонсайхан/
 2017 оны сарын өдөр

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Зочлох үйлчилгээ

Суралцах хугацаа: 4 жил

Мэргэжлийн индекс: D101301

Нийт багц цаг: 120

Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			30	
1	1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	3	I, II
3	3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	6	I, II
4	4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II

Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгох)

		Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ		21	
		Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ		15	
9	1	MNGT202	Менежментийн үндэс	3	III, IV
10	2	MRKG201	Маркетингийн үндэс	3	III, IV
11	3	FINN211	Санхүүгийн үндэс	3	III, IV
12	4	ACCN201	Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III, IV
13	5	INFO100	Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
		Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ		6	
		Сонгон судлах багц 1		3	
14	1	MAEC220	Бизнесийн математик	3	II, III
15	2	STAT201	Бизнесийн статистик	3	III
16	3	EMTR301	Эконометрикийн үндэс	3	V
		Сонгон судлах багц 2		3	
17	1	ECON101	Микроэкономиксийн үндэс	3	I, II
18	2	ECON102	Макроэкономиксийн үндэс	3	I, II
19	3	ECON337	Менежментийн экономикс	3	VII

Тайлбар:

1. Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 багц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ.

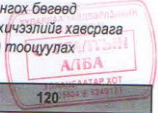
2. Оюутан Микроэкономиксийн үндэс хичээлийг заавал судлана. (Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эсвэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох).

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				39	
20	1	INTD201	Олон улсын бизнес	3	IV
21	2	FINN212	Санхүүгийн менежмент	3	IV
22	3	SMHO300	Зочлох үйлчилгээний үндэс*	3	IV
23	4	SMHO301	Хоол үйлдвэрлэлийн үндэс*	3	IV
24	5	SMHO305	Зочлох үйлчилгээний ур чадварын сургалт*	3	IV
25	6	SMHO302	Зочид буудлын үйлчилгээний технологи*	3	V
26	7	SMHO303	Зоог, ундааны үйлчилгээний технологи*	3	V
27	8	SMHO304	Тусгай үйлчилгээний зохион байгуулалт*	3	V
28	9	SMHO310	Зочид буудлын менежмент*	3	V
29	10	SMHO311	Рестораны менежмент*	3	VI
30	11	SMHO312	Аялал жуулчлал, зочлох үйлчилгээний эрх зүйн үндэс*	3	VI
31	12	SMHO313	Зочид буудлын инженерчлэл*	3	VI
32	13	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	VI
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				15	
Сонгон судлах багц 3				6	
33	1	MRKG302	Маркетингийн удирдлага	3	IV
34	2	COMR302	Олон улсын худалдаа	3	IV
35	3	MNGT311	Төслийн менежмент	3	IV
36	4	COMR303	Худалдааны менежмент	3	IV
37	5	MNGT205	Үйлчилгээний менежмент	3	IV
38	6	MNGT206	Байгууллагын зан төлөв	3	V
39	7	MRKG303	Хэрэглэгчийн зан төлөв	3	V
Сонгон судлах багц 4				3	
40	1	ACCN406	Зардал, удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
41	2	ACCN301	Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл I	3	IV
42	3	FINN313	Эрсдэлийн удирдлага	3	V
43	4	FINN314	Төрийн санхүү	3	V
Сонгон судлах багц 5				6	
44	1	MRKG309	Үйлчилгээний маркетинг	3	VI
45	2	SMT0313	Олон улсын аялал жуулчлал	3	VII
46	3	MNGT424	Инновацийн менежмент	3	VII
47	4	MNGT320	Чанарын удирдлага	3	VII
48	5	MRKT417	Аялал жуулчлалын маркетинг	3	VIII
49	6	SMT0400	Аялал жуулчлалын технологи /мэдээллийн систем/	3	VIII
50	7	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3	VIII

Тайлбар: * тэмдэглэл бүхий хичээлүүд нь залгамж холбоотой бөгөөд тухайн хичээлийн тодорхойлолтод заасны дагуу дараагуулан судална.

Г. ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ	15
Тайлбар: ХҮИС-иас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, Б2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонголтын хичээлийг хэвсрага болон хос мэргэжилд (шаардлага хангасан оюутан магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрт) тооцуулах боломжтой.	
НИЙТ БАГЦ ЦАГ	120



Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VIII улиралд нэгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
3. Нийт 3 багц цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заввал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль



ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Сэтгэл судлал
Мэргэжлийн индекс: D031301
Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Суралцах хугацаа: 4 жил
Нийт багц цаг: 120
Элсэгчдийн боловсрол: Бүрэн дунд

Д/д	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ		30	
1	A1. Байгалийн ухааны чиглэл	3	I, II
2	A2. Нийгмийн ухааны чиглэл	6	I, II
3	A3. Хүмүүнлэгийн ухааны чиглэл	3	I, II
4	A4. Иргэний боловсролын чиглэл	3	I, II
5	A5. Судалгаа, шинжилгээний арга зүйн чиглэл	3	I, II
6	A6. Яриа, бичгийн ур чадварын чиглэл	3	I, II
7	A7. Англи хэл, бусад хэлний чиглэл	6	I, II
8	A8. Биеийн тамир, эрүүл ахуйн чиглэл	3	I, II
Тайлбар: Ерөнхий суурь хичээлийн чиглэл бүрээс хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу нийт 30 багц цаг цуглуулна. (Хавсралт дахь хичээлүүдээс сонгох)			
Б. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ		26	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ		20	
1	MNGT202 Менежментийн үндэс	3	III, IV
2	MRKG201 Маркетингийн үндэс	3	III, IV
3	BENG201 Бизнесийн англи хэл	3	II
4	PSYC253 Ерөнхий сэтгэл судлалын үндэс	3	III
5	PSYC324 Сэтгэл судлалын судалгааны арга, техник	3	IV
6	PSYC101 Бизнесийн сэтгэл судлал	3	IV
7	PLP401 Сурганы сэтгэл судлал	2	V
Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ		6	
Сонгон судлах багц 1		3	
1	FINN211 Санхүүгийн үндэс	3	III, IV
2	ACCN201 Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	III, IV
3	INFO100 Бизнесийн мэдээллийн систем	3	III, IV
Сонгон судлах багц 2		3	
1	PSYC122 Сэтгэл судлалын түүх	3	II
2	ECON101 Микроэкономиксийн үндэс	3	I, II
3	ECON102 Макроэкономиксийн үндэс	3	I, II

Тайлбар: 1. Ерөнхий суурь хичээлийн 30 багц цаг, мэргэжлийн суурь хичээлээс 6 багц цаг буюу доод тал нь 36 багц цаг цуглуулсан оюутны мэргэжлийн хөтөлбөр сонгох эрх нээгдэнэ.
2. Оюутан Микроэкономиксийн үндэс хичээлийг заавал судлана. Ерөнхий суурь хичээлийн "Нийгмийн ухааны чиглэл"-ээс, эвэл Мэргэжлийн суурь хичээлийн "Сонгон судлах багц 2"-оос сонгох.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

В. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ		64	
В1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ		49	
1	INTD201	Олон улсын бизнес	3 IV
2	FINN212	Санхүүгийн менежмент	3 IV
3	PSYC451	Сэтгэл зүйн зөвлөгөө	2 VI
4	PSYC327	Ялгавартай сэтгэл зүй ба сэтгэл зүйн оношилгоо	2 VI
5	PSYC325	Сэтгэл зүйн алба	3 V
6	STAT201	Бизнесийн статистик	3 II
7	PSYC352	Байгууллагын сэтгэл судлал	3 VI
8	PSYC254	Харилцааны сэтгэл судлал	2 VII
9	MNGT311	Туршилтын сэтгэл судлал	3 II
10	PSYC351	Хэрэглэгчийн сэтгэл судлал	3 VI
11	PSYC252	Нийгмийн сэтгэл судлал	3 III
12	ANTR123	Зан байдлын биологи, генетикийн үндэс	2 II
13	PENG302	Мэргэжлийн англи хэл	2 VIII
14	PSYC459	Хуулийн сэтгэл судлал	2 VII
15	PSYC421	Психотерапи	2 VIII
16	PSYC353	Удирдлагын сэтгэл судлал	3 VI
17	PSYC301	Зар сурталчилгаа, борлуулалтын сэтгэл зүй	3 VII
18	PSYC303	Хөдөлмөрийн сэтгэл судлал	2 VIII
19	INTE400	Үйлдвэрлэлийн дадлага	3 VI
В2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ		15	
Сонгон судлах багц 3		6	
1	INPL301	Оюуны өмч	3 VII
2	MNGT424	Инновацийн менежмент	3 VII
3	MNGT301	Бүтээмжийн удирдлага	3 VI
4	MNGT210	Хүний нөөцийн менежмент	3 V
5	PSMR301	Сэтгэл зүйд суурилсан зах зээлийн судалгаа	3 VI
Сонгон судлах багц 4		3	
1	PSYC330	Когнитив сэтгэл судлал	3 V
2	PSYC257	Хөгжлийн сэтгэл судлал	3 V
3	THES400	Бакалаврын судалгааны ажил	3 VIII
Сонгон судлах багц 5		6	
1	LSSL301	Хөдөлмөр нийгэм хангамжийн эрх зүй	3 V
2	MNGT217	Бизнес төлөвлөлт	3 VI
3	MRKT302	Маркетингийн удирдлага	3 IV
4	MNGT311	Төслийн менежмент	3 IV
5	HRSO301	Ажлын байрны шинжилгээ ба хүний нөөцийн сонголт	3 VI
6	KWLM301	Мэдлэгийн менежмент	3 VI
Г. ЧӨЛӨӨТ СОНГОЛТЫН ХИЧЭЭЛ		15	
<p>Тайлбар: ХҮИС-иас санал болгож байгаа нийт хичээлээс өөрийн хүсэл сонирхлоор сонгох бөгөөд сургалтын төлөвлөгөөний А, Б2, В2-ын хичээлээс судалж болно. Чөлөөт сонголтын хичээлийг хавсрага болон хос мэргэжилд тооцуулах боломжтой.</p>			
НИИТ БАГЦ ЦАГ		120	

Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага:

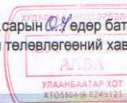
1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 120-оос доошгүй багц цаг цуглуулна.
2. Англи хэлний дундын дээд (Upper intermediate) түвшний шаардлага хангасан байна.
3. Нийт суралцсан хугацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.

Төгсөгчдөд тавих хөтөлбөрийн шаардлага:

1. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан судалсан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар VIII улиралд нэгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлээ авсан байна.
2. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 6 улиралд авсан сурлагын голч дүн 2.7-оос дээш байна. Судалгааны ажил бичих оюутан нэгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
3. Нийт 3 кредит цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

ХҮИС-ийн Захирлын 2017 оны 09 сарын 07 өдөр баталсан
Сургалтын төлөвлөгөөний хавсралт



ХҮИС-ИЙН ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ

АГУУЛГЫН ЧИГЛЭЛ, БАГЦ ЦАГ	№	Санал болгож буй хичээл
I. Байгалийн ухаан 3 багц цаг	<i>Хүрэх үр дүн: Байгалийн юмс үзэгдлийн мөн чанар, шинжлэх ухааны үзэл баримтлалыг ойлгож тайлбарлах, мэдээлэлд шинжлэх ухаанчаар хандах, таамаглал дэвшүүлэх, задлан шинжлэх, нэгтгэн дүгнэх чадвартай болно.</i>	
	1	1 Математик
	2	2 Экологи ба тогтвортой байдал
II. Хүмүүнлэгийн ухаан 6 багц цаг	<i>Хүрэх үр дүн: Сэтгэлгээний түүхийг танин мэдэх, философи, уран зохиолын бичвэрт дүн шинжилгээ хийх чадвар, урлаг гоо зүйн сэтгэлгээ хөгжүүлэх, өс зүйн үнэлэмжийг төлөвшүүлэх зорилготой</i>	
	3	1 Хүний хөгжил, харилцааны өс зүй
	4	2 Бизнесийн эрх зүй
	5	3 Соёл судлал
	6	4 Эрх зүйн ерөнхий онол
	7	5 Философийн үндэс
	8	6 Хүний эрх
	9	7 Олон улсын харилцааны үндэс ба даяаршил
	III. Нийгмийн ухаан 3 багц цаг	<i>Хүрэх үр дүн: Нийгэм эдийн засаг, засаглал, ослын олон талт байдал, хүн хоорондын харилцаа, зан үйлийг танин мэдэх, бүтээлч сэтгэлгээ, шинжлэх</i>
10		1 Макроэкономиксийн үндэс
11		2 Микроэкономиксийн үндэс
12		3 Экономиксын үндэс
13		4 Социологи
14		5 Сэтгэл судлалын үндэс
15		6 Гараны бизнесийн үндэс
IV. Иргэний боловсрол 3 багц цаг (БШУЯ-наас гаргасан "хичээлийн жагсаалт"-ын дагуу Монголын түүх хичээл заавал судлах хичээл)	<i>Хүрэх үр дүн: Монголын түүх соёл, улс төр, эдийн засаг, эрх зүй, хүний үндсэн эрх, хувь хүний төлөвшил, хөгжлийн талаар суралцах, багаар ажиллах үр</i>	
	16	1 Монголын түүх (Ерөнхий)
	17	2 Монголчууд дэлхийн түүхэнд
	18	3 Монголын түүх: Нүүдэллэхүй ёсон
	19	4 Монголын түүх: Чингисийн эрин ба Евро-Ази
	20	5 Монголын түүх: Эзэнт гүрний дараах Монголчуудын түүх соёл
	21	6 Монгол ба улсан хувьсгал
	22	7 Монголын түүх: Монголын нийгэм орчин цагийн дүр төрхөд шилжсэн нь
V. Судалгаа шинжилгээний арга зүй 3 багц цаг	<i>Хүрэх үр дүн: Тоон болон чанарын мэдээ баримтанд шинжилгээ хийж үнэлэх, логик сэтгэлгээ хөгжүүлэх, шалтгаан үр чадварын холбоог тогтоо, процессийг загварчлах, асуудал тодорхойлж сурна.</i>	
	23	1 Мэдээллийн технологийн үндэс
	24	2 Статистикийн үндэс
	25	3 Хувь хүний санхүү
	26	4 Нийгмийн судалгааны аргууд
VI. Яриа бичгийн үр чадвар 3 багц цаг	<i>Хүрэх үр дүн: Яриа бичгийн өөрийгөө илэрхийлэх үр чадвар, эрдэм шинжилгээний бичгийн үр чадвар эзэмших болно.</i>	
	27	1 Монгол хэл бичиг, найруулга зүй
	28	2 Хэл ярианы соёл
	29	3 Илтгэх урлаг
30	4 Академик бичих үр чадвар (монгол, англи хэлээр)	

		Хүрэх үр дүн: Англи хэл бусад хэл-ээр мэргэжлийн эх сурвалжийг ашиглаж чаддаг байх, англи хэлний-ярих, сонсох, унших, бичих үр чадварын дундын дээд түвшинг (upper intermediate) хангаж өгнө.
VII. Англи хэл, бусад хэл 6 цаг цаг	31	1 Ерөнхий англи хэл: Унших дадал (анхан)
	32	2 Англи хэл: Харилцах дадал (анхан)
	33	3 Англи хэл: Бичих дадал (анхан)
	34	4 Академик англи хэл: Унших дадал-1 (Анхан дунд)
	35	5 Академик англи хэл: Бичих дадал-1 (Анхан дунд)
	36	6 Академик англи хэл: Харилцах дадал-1 (Анхан дунд)
	37	7 Академик англи хэл: Бичих дадал-2 (дунд)
	38	8 Академик англи хэл: Унших дадал-2 (дунд)
	39	9 Академик англи хэл: Харилцах дадал-2 (дунд)
	40	10 Академик англи хэл: Унших дадал-3 (ахисан дунд)
	41	11 Академик англи хэл: Харилцах дадал-3 (ахисан дунд)
	42	12 Академик англи хэл: Бичих дадал-3 (ахисан дунд)
	43	13 Ахисан түвшний бичих дадал
	44	14 Ахисан түвшний яриа
	45	15 Солонгос хэл 1
	46	16 Солонгос хэл 2
	47	17 Япон хэл 1
	48	18 Япон хэл 2
	49	19 Хятад хэл 1
	50	20 Хятад хэл 2
51	21 Орос хэл 1	
52	22 Орос хэл 2	
VIII. Биеийн тамир, эрүүл ахуй 3 багц цаг		Хүрэх үр дүн: Бие бялдраа хөгжүүлэх, эрүүл амьдрах ухаанд суралцах, эрсдэл гамшгийн үед аюулгүй байдлаа хангах, анхан шатны тусламж үзүүлэх чадвар
	53	1 Биеийн тамир
	54	2 Хүнс ба эрүүл хооллолт
	55	3 Эмчилгээний биеийн тамир/Тусгай бүлэг/
	56	4 Эрүүл мэндийн сэтгэл судлал

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль



Хянасан:
Сургалтын албаны дарга
Н.Отгонсайхан/
2017 оны ...сарын... өдөр

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
(Үндсэн мэргэжлийн Мэргэжлийн магистр)

Мэргэжил: Нягтлан бодох бүртгэл
Мэргэжлийн индекс: E 04110101
Боловсролын зэрэг: Магистр

Суралцах хугацаа: 1.5-2 жил
Нийт багц цаг: 32
Элсэгчдийн боловсрол: Бакалавр

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			4	
А1. Харилцааны чадвар			2	
1	MNGT 721	Манлайлал	3	хавар
2	MNGT 703	Бизнесийн харилцаа ба менежерийн ур чадвар	3	намар
А2. Мэргэжлийн гадаад хэл			2	
4	ENG 701	Бизнесийн англи хэл	3	Намар/Хавар
5	RUSS 701	Орос хэл	3	Намар/Хавар
6	CHIN 701	Хятад хэл	3	Намар/Хавар
Б. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ			12	
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				
7	INTD 701	Антрепренёршилийн сэтгэлгээ	3	хавар
8	MNGT 601	Сратегийн төлөвлөлт, хяналт	3	намар
9	MNGT 602	Сратегийн хүний нөөцийн менежмент	3	хавар
10	MRKG 702	Маркетингийн удирдлагын бодлого, стратеги	3	намар
11	MRKG 607	Бүтээгдэхүүний удирдлага	3	намар
12	MRKG 704	Байгууллага хоорондын (B2B) харилцааны маркетингийн удирдлага	3	Хавар
13	COMR 611	Глобаль жижиглэн худалдаа	3	Хавар
14	COMR 612	Дэлхийн зах зээл	3	Намар
15	FINN 711	Хөрөнгө оруулалтын шинжлэх ухаан	3	Намар
16	FINN 612	Ахисан түвшний санхүүгийн менежмент	3	Намар
17	FINN 704	Ахисан түвшний эрсдэлийн менежмент	3	Хавар
18	ACCN 713	Санхүүгийн болон хөрөнгө оруулалтын шинжилгээ	3	Хавар
19	ACCN 610	Бүтээгдэхүүний өртөг тооцолт	3	Намар
20	ACCN 611	Санхүүгийн тайлагнал, толилуулга	3	Намар
21	SMHO 600	Зочлох үйлчилгээний байгууллагын орчин үеийн менежмент	3	Намар
22	SMTO 600	Аялал жуулчлалын бодлого төлөвлөлт	3	Хавар
23	BIS 604	Бизнесийн процессийн загвар	3	Хавар
В. МЭРГЭШҮҮЛЭХ ХИЧЭЭЛ			12	
В1. ТЭНХИМЭЭС			6	
24	ACCN 710	Өртгийн удирдлагын стратеги	2	Хавар
25	ACCN 711	Татварын онол, удирдлага	3	Хавар
26	ACCN 712	Ахисан түвшний улирдагын бүртгэл	3	Хавар
27	ACCN 714	Үр шлгийн аудит	3	Хавар
28	ACCN 715	Бизнесийн болон хөрөнгийн үнэлгээний арга зүй	3	Намар
29	ACCN 716	Ахисан түвшний татварын бүртгэл	3	Хавар
30	ACCN 717	НББ-ийн мэргэжлийн судалгаа	3	Хавар
31	ACCN 718	СТОУС-ын хөгжил хандлага	3	Намар
32	ACCN 719	Засгийн газрын бүртгэл, хяналт	2	Намар
В2. БУСАД			6	
33	1	Чөлөөт сонгон (Бусад тэнхимийн хичээл)	4	
Г. МЭРГЭЖЛИЙН ДАДЛАГА			4	
36	INTE600	Үйлдвэрлэлийн дадлага	4	Хавар намар
НИЙТ БАГЦ ЦАГ			32	

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль



Хянасан:
Сургалтын албаны дарга
...Н.Отгонсайхан/
2017 оны ...сарын...өдөр

ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
(Үндсэн мэргэжлийн Мэргэжлийн магистр)

Мэргэжил: Худалдаа
Мэргэжлийн индекс: E 04160101
Боловсролын зэрэг: Магистр

Суралцах хугацаа: 1.5-2 жил
Нийт багц цаг: 32
Элсэгчдийн боловсрол: Бакалавр

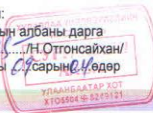
Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал	Тайлбар
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			4		
А1. Харилцааны чадвар			2		
1	1	MNGT 721 Манлайлал	3	хавар	
2	2	MNGT 703 Бизнесийн харилцаа ба менежерийн үр чадвар	3	намар	
А2. Мэргэжлийн гадаад хэл			2		
4	1	ENG 701 Бизнесийн англи хэл	3	Намар/Хавар	
5	2	RUSS 701 Орос хэл	3	Намар/Хавар	
6	3	CHIN 701 Хятад хэл	3	Намар/Хавар	
Б. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ			12		
Б1. ЗАВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ					
7	1	INTD 701 Антрепренёршигний сэтгэлгээ	3	хавар	
8	2	MNGT 601 Стратегийн төлөвлөлт, хяналт	3	намар	
9	3	MNGT 602 Стратегийн хүний нөөцийн менежмент	3	хавар	
10	4	MRKG 702 Маркетингийн удирдлагын бодлого, стратеги	3	намар	
11	5	MRKG 607 Бүтээгдэхүүний удирдлага	3	намар	
12	6	MRKG 704 Байгууллага хоорондын (B2B) харилцааны маркетингийн удирдлага	3	Хавар	
13	7	COMR 611 Глобал жижиглэн худалдаа	3	Хавар	
14	8	COMR 612 Дэлхийн зах зээл	3	Намар	
15	9	FINN711 Хөрөнгө оруулалтын шинжлэх ухаан	3	Намар	
16	10	FINN 612 Ахисан түвшний санхүүгийн менежмент	3	Намар	
17	11	FINN 704 Ахисан түвшний эрсдэлийн менежмент	3	Хавар	
18	12	ACCN 713 Санхүүгийн болон хөрөнгө оруулалтын шинжилгээ	3	Хавар	
19	13	ACCN 610 Бүтээгдэхүүний өртөг тооцолт	3	Намар	
20	14	ACCN 611 Санхүүгийн тайлагнал, толилуулга	3	Намар	
21	15	SMHO 600 Зочлох үйлчилгээний байгууллагын орчин үеийн менежмент	3	Намар	
22	16	SMT0 600 Аялал жуулчлалын бодлого төлөвлөлт	3	Хавар	
23	17	BIS 604 Бизнесийн процессийн загвар	3	Хавар	
В. МЭРГЭШҮҮЛЭХ ХИЧЭЭЛ			12		
В1. ТЭНХИМЭЭС			6		
24	1	COMR 702 Бус нутгийн худалдааны хэлэлцээр	3	Хавар	
25	2	COMR 703 Олон улсын худалдааны бодлого ба практик	3	Намар	
26	3	COMR 704 Гадаад худалдаа, хөрөнгө оруулалтын удирдлага	3	Хавар	
27	4	COMR 705 Худалдааны олон талт зохицуулалт	3	Намар	
28	5	COMR 706 Оюуны өмч, технологийн худалдаа	3	Хавар	
29	6	CIVL701 Гэрээний төсөл боловсруулах, хэлэлцээр хийх аргачлал	3	Хавар	
В2. БУСАД			6		
34	1	Чөлөөт сонгон (Бусад тэнхимийн хичээл)			
Г. МЭРГЭЖЛИЙН ДАДЛАГА			4		
37	1	INTE600 Үйлдвэрлэлийн дадлага	4	Хавар намар	
НИЙТ БАГЦ ЦАГ					
			32		

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль



Батлав:
ХҮИС-ийн захирал
2017 онысарын.....өдөр

Хянасан:
Сургалтын албаны дарга
2017 онысарын.....өдөр



ХУДАЛДАА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
(Үндсэн мэргэжлийн Судалгааны магистр)

Мэргэжил: Худалдаа
Мэргэжлийн индекс: E 04160101
Боловсролын зэрэг: Магистр

Суралцах хугацаа: 1.5-2 жил
Нийт багц цаг: 30
Эцэсгчдийн боловсрол: Бакалавр

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал	Тайлбар
А. ЕРӨНХИЙ СУУРЬ ХИЧЭЭЛ			3		
гааны арга зүй			3		
1	BIS 601	Бизнесийн судалгааны арга зүй	3	Хавар	
2	FINN711	Хөрөнгө оруулалтын шинжлэх ухаан	3	Хавар	
3	BIS 706	Бизнесийн тоон шинжилгээний аргууд	3	Намар	
4	EMTR 728	Ахисан түвшний эконометрик	3	Хавар	
5	STAT 725	Чанарын судалгааны арга зүй	3	хавар, намар	
6	ECON 729	Хэрэглээний микроэкономик	3	Намар	
7	ECON 714	Хугацааны цувааны шинжилгээ	3	Хавар	
Б. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ			6		
Б1. ЗАВАЛ СУДАХ ХИЧЭЭЛ					
8	INTD 701	Антрепренершилийн сэтгэлгээ	3	Намар	
9	MINGT 601	Стратегийн төлөвлөлт, хяналт	3	Намар	
10	MINGT 602	Стратегийн хүний нөөцийн менежмент	3	Хавар	
11	MRKG 702	Маркетингийн удирдлагын бодлого, стратеги	3	Намар	
12	MRKG 607	Бүтээгдэхүүний удирдлага	3	Намар	
13	COMR 611	Глобаль жижигтэн худалдаа	3	Хавар	
14	COMR 612	Дэлхийн зах зээл	3	Намар	
15	FINN 612	Ахисан түвшний санхүүгийн менежмент	3	Намар	
16	FINN 704	Ахисан түвшний эрсдлийн менежмент	3	Хавар	
17	ACCN 610	Бүтээгдэхүүний өртөг тооцролт	3	Намар	
18	ACCN 611	Санхүүгийн тайлалнал, толигуулга	3	Намар	
19	SMHO 600	Зочлох үйлчилгээний байгууллагын орчин үеийн менежмент	3	Намар	
20	SMTD 600	Аялал жуулчлалын бодлого төлөвлөлт	3	Хавар	
В. МЭРГЭШҮҮЛЭХ ХИЧЭЭЛ			8		
В1. ТЭНХИМЭЭС			5		
21	COMR 703	Олон улсын худалдааны бодлого ба практик	3	Намар	
22	COMR 705	Худалдааны олон талт зохицуулалт	3	Намар	
23	COMR 706	Оюуны өмч, технологийн худалдаа	3	Хавар	
24	COMR 707	ГШХО-ын бодлого, зохицуулалт	2	Хавар	
25	COMR 702	Бүс нутгийн худалдааны хэлцэлцэр	3	Хавар	
26	COMR 613	Борлуулалтын удирдлага, стратеги	3	Хавар	
27	COMR 708	Гаалийн менежмент: онол ба практик	3	Хавар	
28	COMR 709	Гаалийн удирдлага, зохицуулалтын өөрчлөлт, шинэчлэл	2	Хавар	
29	COMR 610	Гадаад худалдаа, гаалийн эрсдлийн удирдлага	3	Хавар	
30	INTL834	Олон улсын бизнесийн хэлцэл	3	Хавар, намар	
В2. БУСАД			3		
31		Чөлөөт сонгон (Бусад тэнхимийн хичээл)			
Г. ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ АЖИЛ			4		
34	1	Удирдагч багшийн багшлах, захирагчаны болон судалгааны ажилд туслэх	2		
35	2	Томсон Роитерс, Скопусд бүртгэлтэй олон улсын сэтгүүлүүд, дотоодын эрдэм шинжилгээний сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлэх	4		
36	3	Сургууль, улсын хэмжээний болон олон улсын эрдэм шинжилгээний журналд илтгэл тавих	1		
37	4	Профессорын удирддаг мэргэжлийн семинарт илтгэл тавих оролцох	1		
38	5	Start up компани байгуулан ажиллах	3		
39	6	Багаараа бизнесийн төсөл боловсруулах	4		
Д. МАГИСТРЫН АЖИЛ			9		
НИЙТ БАГЦ ЦАГ			30		

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

Батлав:
ХҮИС-ийн захирал
[Signature]
М.Должин/
2017 оны 09 сарын 08 өдөр

Хянасан:
Худалдаа үйлдвэрлэлийн
Сургалтын албаны дарга
[Signature]
Н.Отгонсайхан/
2017 оны 09 сарын 08 өдөр



ХУДАЛДАА, ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИХ СУРГУУЛЬ

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

(Үндсэн мэргэжлийн)

Мэргэжил: Нягтлан бодох бүртгэл

Суралцах хугацаа: 2 жил

Мэргэжлийн индекс: D041101

Нийт багц цаг: 75

Боловсролын зэрэг: Бакалавр

Элсэгчдийн боловсрол: Бакалавр

Сургалтын хэлбэр: Орой

Д/д	Хичээлийн индекс	Хичээлийн нэр	Багц цаг	Улирал
А. МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛ				21
А1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				18
1	1	MNGT202 Менежментийн үндэс	3	I
2	2	MRKG201 Маркетингийн үндэс	3	I
3	3	ACCN201 Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс	3	I
4	4	ECON101 Микроэкономиксийн үндэс	3	I
5	5	FINN211 Санхүүгийн үндэс	3	II
6	6	INFO100 Бизнесийн мэдээллийн систем	3	II
А2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				3
7	1	MAEC220 Бизнесийн математик	3	I
8	2	ECON102 Макроэкономиксийн үндэс	3	II
9	3	EMTR301 Эконометриксийн үндэс	3	II
10	4	STAT201 Бизнесийн статистик	3	III
11	5	ECON337 Менежментийн экономикс	3	III
Б. МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛ				54
Б1. ЗААВАЛ СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ				42
12	1	INTD203 Олон улсын бизнес	3	II
13	2	ACCN301 Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл I	3	II
14	3	CILA404 Бизнесийн эрх зүй	3	II
15	4	FINN212 Санхүүгийн менежмент	3	III
16	5	ACCN 306 Санхүүгийн нягтлан бодох бүртгэл II	3	III
17	6	ACCN 302 Зардлын нягтлан бодох бүртгэл	3	III
18	7	ACCN 303 Удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл	3	III
19	8	ACCN 304 Нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн систем	3	IV
20	9	ACCN 305 Санхүү эдийн засгийн шинжилгээ	3	IV
21	10	ACCN 307 Санхүүгийн тайлангийн аудит	3	IV
22	11	ACCN 309 Татварын нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
23	12	ACCN 308 Нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, мэргэжлийн ёс зүй	3	V
24	13	ACCN 312 Нягтлан бодох бүртгэлийн программ	3	V
25	14	INTE400 Үйлдвэрлэлийн дадлага	3	V

Худалдаа үйлдвэрлэлийн их сургууль

Б2. СОНГОН СУДЛАХ ХИЧЭЭЛ			12	
Сонгон судлах багц 1			6	
26	1	MNGT206 Байгууллагын зан төлөв	3	II
27	2	MRKG303 Хэрэглэгчийн зан төлөв	3	II
28	3	MRKG302 Маркетингийн удирдлага	3	IV
29	4	COMR302 Олон улсын худалдаа	3	IV
30	5	MNGT311 Төслийн менежмент	3	IV
31	6	COMR303 Худалдааны менежмент	3	IV
32	7	MNGT205 Үйлчилгээний менежмент	3	IV
Сонгон судлах багц 2			6	
33	1	ACCN 402 Хөрөнгийн үнэлгээ	3	IV
34	2	ACCN 404 Хөрөнгө оруулалтын шинжилгээ	3	IV
35	3	ACCN 403 Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэл, хяналт	3	IV
36	4	ACCN 411 Эрдэс баялгийн салбарын нягтлан бодох бүртгэл	3	IV
37	5	FINN 435 Татварын онол, бодлого	3	IV
38	6	ACCN 310 Ахисан түвшний нягтлан бодох бүртгэл	3	V
39	7	ACCN 401 Даатгалын нягтлан бодох бүртгэл	3	V
40	8	ACCN 405 Салбаруудын нягтлан бодох бүртгэл	3	V
41	9	ACCN 410 Банкны нягтлан бодох бүртгэл	3	V
42	10	ACCN 412 Нягтлан бодох бүртгэл англи хэлээр	3	V
43	11	FINN 314 Төрийн санхүү	3	V
44	12	ACCN 409 Танхимын дадлага	3	V
45	13	THES400 Бакалаврын судалгааны ажил	3	V
Нийт багц цагийн дүн			75	

Төгсөгчдөд тавих шаардлага:

1. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 75-аас доошгүй багц цаг цуглуулсан байна.
2. Нийт суралцсан хугацааны сурлагын голч дүн 1.8-аас дээш байна.
3. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутны эхний 3 улиралд авсан дүнгийн голч оноо нь 2.7-оос дээш байх ёстой бөгөөд бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутан мэргэжлийн нээгдсэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
4. Бакалаврын судалгааны ажил бичих оюутнаас бусад бүх оюутан мэргэжлийн хичээлүүдийн агуулгаар IV улиралд нээгдсэн шалгалт өгч, 60-аас дээш үнэлгээ авсан байна.
5. Үйлдвэрлэлийн дадлага: Нийт 3 багц цагийн багтаамжтай үйлдвэрлэлийн дадлагын хичээлийг мэргэжлийн заавал судлах хичээлүүдийн агуулгаар 8 долоо хоног хийнэ.

Монгол улс, Улаанбаатар хот -
210648
Сүхбаатар дүүрэг, 8 дугаар хороо,
Оюутны гудамж 14/3

